



الجمهورية اليمنية
جامعة اب
كلية الطب والعلوم الصحية
وحدة البحث العلمي



ليل مشروع بحث التخرج

إعداد

أ.م.د سيف غابشة
نائب العميد للدراسات العليا
والبحث العلمي

د. عبدالرقيب شميس
مدير وحدة البحث العلمي

المحتويات

1	مقدمة.....
1	وصف مشروع بحث التخرج.....
2	مواصفات مشروع بحث التخرج
2	متطلبات التسجيل في مشروع بحث التخرج
3	أهداف مشروع بحث التخرج.....
3	مخرجات مشروع بحث التخرج.....
3	الاطراف المشاركة في مشروع التخرج.....
4	معايير قبول مشروع بحث التخرج.....
4	دور المشرف على مشروع بحث التخرج.....
5	طرق توزيع طلاب المشاريع على مشاريع التخرج.....
6	دور وحدة البحث العلمي.....
8	مراحل إعداد مشروع بحث التخرج.....
11	المناقشة والتقييم.....
12	توزيع درجات تقييم المشروع
12	تقييم المشرف (70).....
13	تقييم لجنة مناقشة (30%).....
14	نتيجة تقييم مشروع بحث التخرج.....
15	اداء الطالب لمناقشة المشروع وقبوله:.....
16	خطوات كتابة مقترح البحث
19	هيكل البحوث الطبية والصحية
20	خطوات في كتابة البحث.....
25	التنظيم والخط والمسافات والهوامش
26	نموذج رقم (1) تكليف مشرف.....
27	نموذج رقم (2) طلب تسجيل مقترح مشروع التخرج.....
28	نموذج رقم (3) التقرير الاول /الثاني عن الإشراف لمشروع التخرج.....
29	نموذج (4) إرسالية طلب الموافقة لجمع البيانات.....
30	نموذج رقم (5) تقييم خاص بمشرف مشروع التخرج.....
31	نموذج رقم (6) التقييم الإجمالي لكل طالب خاص بالمشرف.....

- 32 نموذج رقم (7) تقرير صلاحية مشروع التخرج للمناقشة
- 33 نموذج رقم (8) إقرار المشرف
- 34 نموذج رقم (9) تقييم خاص بلجنة المناقشة لمشروع/ بحث تخرج
- 35 نموذج رقم (10) المشكلات التي توجه الطلبة أثناء إعداد البحث
- 36 المراجع



مقدمة

إن مهمة كلية الطب والعلوم الصحية جامعة إب تخريج كوادر طبية وبحثية مؤهلة تأهيلاً عالياً، قادرة على تلبية احتياجات سوق العمل المتجددة. ولضمان تحقيق ذلك، تسعى الكلية باستمرار لتحديث مناهجها الدراسية بما يتوافق مع المعايير الدولية.

يعد مشروع بحث التخرج أحد أهم متطلبات التخرج، وهو بمثابة تجربة بحثية عملية تتيح للطلاب تطبيق المعارف النظرية التي اكتسبها خلال دراسته، وأيضاً بمثابة استعداد مثالي للحياة المهنية فهي تعلمه كيفية التعامل مع المشكلات البحثية، وتساعد على تطوير مهارات الطلبة في التفكير النقدي والتحليل، وتعزز ثقته بنفسه وقدراته، يوفر له فرصة لتكوين منظور علمي جديد واكتساب خبرة عملية في مجال تخصصه.

تماشياً مع سياسة جامعة إب - كلية الطب والعلوم الصحية للتميز في تطوير الخطط الدراسية التي تحقق أهدافها، قدمت وحدة البحوث الطبية والصحية في الكلية دليل مشروع بحث التخرج، الذي يهدف إلى تقديم إرشادات شاملة للطلاب لمساعدتهم على إعداد أبحاث تخرج متميزة.

وهذا الدليل نتاج جهود وخبرات متراكمة وبالأستناد إلى أفضل الممارسات والمرجعيات العالمية في أدلة مشاريع أبحاث التخرج، إضافة إلى تجربتنا المحلية الذي نتمنى أن يستفيد منها طلبتنا في السنوات النهائية، وأن تكون مرجعية حقيقة يعتمد عليها الطالب في إعداد بحث التخرج، وتكون مرجع يستند عليها وحدة البحث العلمية الطبية والصحية في الكلية والأقسام العلمية ولجان مناقشة الأبحاث ومشرفي الأبحاث والطلبة، وذلك من خلال ما يقدمه هذا الدليل من معلومات رئيسية لدور وحدة البحث العلمي والأقسام، ومشرفي مشاريع أبحاث التخرج، والطلبة ابتداءً من طلب تسجيل المقترح، وكتابة المقترحات وإقرار العناوين، ثم كتابة مراجعة الأدب، ومنهجية البحث والعمل الميداني، وتحليل البيانات ومناقشة النتائج، وكتابة التقرير النهائي للبحث، ونماذج المتابعة والتقييم للمشرف ولجنة المناقشة.

ختاماً؛ يمثل مشروع التخرج اختباراً حقيقياً لقدرات الطالب في البحث العلمي والكتابة والتحليل، والتأكد من أن الطالب قد اكتسب المهارات والمعارف اللازمة لممارسة مهنته المستقبلية بنجاح، ويوفر له فرصة للتفاعل مع الآخرين والعمل ضمن فريق، نأمل أن تكون وحدة البحث الطبية والصحية قد قدمت هذا الدليل الذي يساعد الطلبة في رحلتهم العلمية، وهناك اعتقاد قوي بأنه سيكون بمثابة مرجعاً هاماً لهم في إنجاز أبحاث علمية متميزة، تساهم في تقدّم المعرفة العلمية وتحسين صحة الإنسان.

وصف مشروع بحث التخرج

يعتبر مشروع بحث التخرج مكوناً أساسياً لبرنامج التخرج الطبي. وهو دراسة بحثية عميقة يقوم بها الطلبة هو مقرر دراسي في فصل دراسي واحد أو قد يمتد الي فصلين دراسيين في نهاية دراستهم الجامعية بحسب الخطة الدراسية للقسم. والذي يهدف إلى تطبيق المعارف النظرية والعملية التي اكتسبها الطالب خلال سنوات دراسته على واقع عملي، من خلال تحديد مشكلة محددة في مجال تخصص الطالب وإيجاد حلول مبتكرة لها . ويكون على شكل مجموعات بحثية ، يتم تقسيم الطلبة إلى مجموعات من 6-8 طالب.

يزود مشروع بحث التخرج الخاضع للإشراف، الطلاب بالمهارات اللازمة لتصميم وتنفيذ مشاريع بحثية متنوعة في كل من العلوم الطبية السريرية والأساسية.

يبدأ المشروع بمنهجيات البحث الأساسية في الفصل الدراسي السابق أو قبل البدء في مشروع البحث، بما في ذلك تحديد المشكلة وصياغة الفرضية وتطوير خطط البحث لاختبار الفرضية أو البحث المسحي. ثم يكتسب الطلاب الخبرة في جمع البيانات وتحليلها وتفسيرها لاستخلاص رؤى ذات مغزى.

يقوم فريق مشروع بحث التخرج بتحديد المشكلة وتحليلها وتحديد طرق الحل المختلفة واختيار أفضل الحلول وتنفيذها لاستخلاص النتائج والتوصيات وتحديد الأعمال المستقبلية في إطار خطة عمل يتم إعدادها بشكل مسبق لتنفيذها كمشروع بحث تخرج تحت إشراف احد اعضاء هيئة التدريس. ومن خلال المشاركة في هذه المشاريع البحثية، يكتسب الطلاب الخبرة العملية في معالجة التحديات الصحية وتطوير المهارات اللازمة للتخصص المستقبلي والدراسات المتقدمة.

في نهاية الفصل الدراسي يُطلب من كل مجموعة تقديم عروض تقديمية شفوية للاختبار وتقديم نسخة ورقية مطبوعة من وثيقة البحث على القسم وحدة البحوث العلمية، ليتم تشكيل لجنة مناقشة بالتنسيق بين المشرف والقسم ووحدة البحوث الطبية والصحية في الكلية.

مواصفات مشروع بحث التخرج

يجب عند اختيار موضوع مشروع بحث التخرج مراعاة النقاط التالية :-

1. أن يكون موضوع بحث التخرج في مجال التخصص.
2. أن لا يكون موضوع بحث التخرج قد تمت دراسته من قبل طلبة سابقين في القسم .
3. أن يتسم موضوع بحث التخرج بالحدثا بعيداً عن الموضوعات المستهلكة.

متطلبات التسجيل في مشروع بحث التخرج

1. أن يتجاوز الطلبة جميع المقررات التخصصية.

2. أن لا يتجاوز عدد الطلبة المشتركين في المشروع بين 6-8 طلبة.

أهداف مشروع بحث التخرج

إن أهداف مشروع بحث التخرج تجعل الطلاب قادرين على:

1. تعميق فهمهم لفن البحث والعمليات
2. تطوير موقفهم العلمي تجاه تقييم الأدلة الطبية
3. اكتساب مهارات البحث الطبي الحيوي والمعرفة والمفاهيم بما في ذلك القضايا الأخلاقية.
4. تحديد واختيار موضوعات البحث المناسبة بوضوح في سياق الاحتياجات الصحية
5. إتاحة الفرصة للطلاب لتطبيق المعارف النظرية على مشكلات واقعية في المجال الطبي.
6. تشجيع روح التعاون والعمل ضمن فريق واحد لتحقيق هدف مشترك.

مخرجات مشروع بحث التخرج

1. تحديد جميع المفاهيم المتعلقة بمشروع بحث التخرج ، ونوع الدراسات واستخداماتها المناسبة.
2. إظهار المعرفة بأنواع الدراسات البحثية السريرية والأساسية
3. التعرف على القضايا الأخلاقية التي تتطوي عليها إجراء البحوث الطبية
4. مراجعة أدبيات البحث الطبي وتقييمها باستخدام مهارات التقييم النقدي
5. صياغة سؤال أو هدف البحث العلمي وتصميم منهجية البحث.
6. كتابة مشروع التخرج وفقاً للأنماط المرجعية
7. تطوير وتنفيذ أدوات جمع البيانات، أخذ العينات، وتحليل البيانات وعرضها، ومناقشة النتائج
8. إجراء أو المساهمة في التجارب السريرية والتجارب الطبية الأخرى بطريقة دقيقة.
9. تنمية مهارات العروض الشفهية والمكتوبة لمهام البحث.
10. تطوير القدرة على العمل بشكل مستقل أو في فريق مع التوجه إلى حل المشكلات
11. إظهار الكفاءة في استخدام مهارات تكنولوجيا المعلومات والويب للحصول على معلومات قيمة في مشاريع البحث.

الاطراف المشاركة في مشروع التخرج

1. الطالب.
2. الأطراف المشاركة الأخرى:

أ. مشرف مشروع البحث.

ب. رئيس القسم.

ج. لجنة المناقشة.

د. وحدة البحث العلمي.

معايير قبول مشروع بحث التخرج

وهذه المعايير تضمن جودتها ومواءمتها لأهداف البرنامج الدراسي، وهي :

1. الابتكار: يجب أن يقدم مشروع بحث التخرج أفكارًا جديدة أو تطويرية لأبحاث سابقة.
2. الحلول العملية: يجب أن يقدم مشروع بحث التخرج حلولاً علمية قابلة للتطبيق لمشاكل صحية واقعية.
3. الاستعداد الأكاديمي: يجب أن يكون الطالب قد أكمل 75% على الأقل من متطلبات البرنامج الدراسي.
4. تشكيل الفرق: على الطلاب تشكيل فرق بحثية تتراوح بين 6-8 طلاب وتقديم مقترحاتهم للقسم.
5. اعتماد المشروع: تخضع مقترحات المشاريع لموافقة وحدة البحوث والقسم.
6. التنوع: تشجيع التعاون بين طلاب الأقسام المختلفة.
7. الأخلاقيات: يجب أن يتوافق المشروع مع القيم والأخلاق الإسلامية والمجتمعية.
8. المعايير العامة: يخضع المشروع للمعايير التي تحددها المجالس الأكاديمية و وحدة البحث التي توافق هذا الدليل.

دور المشرف على مشروع بحث التخرج

يؤدي المشرف دوراً أساسياً في الاشراف على مشروع بحث التخرج. من خلال تنفيذ المهام الآتية:

1. الموافقة على الاشراف على مجموعة مشروع بحث التخرج.
2. الموافقة على موضوع مشروع بحث التخرج.
3. مراجعة مقترح مشروع بحث التخرج وتقديم الملاحظات اللازمة.
4. الموافقة على مقترح مشروع بحث التخرج.
5. متابعة علمية الفحوصات والتدقيق في الأدوات والتقنيات والأجهزة و
6. تعميق التفكير الإبداعي والبحث العلمي، والعمل بروح الفريق.
7. تعبئة نماذج المتابعة و التقييم أداء الطلبة وفقاً للنماذج وتسليمها لوحدة البحوث العلمية.
8. القيام بمهام تقرأها المجالس الأكاديمية وحدة البحث وبما لا يتعارض مع هذا الدليل.
9. تحديات تواجه المشروع واقتراح الحلول المقترحة.

10. إقرار محتوى وثيقة مشروع التخرج علميا وجاهزيتها للمشروع للمناقشة.

طرق توزيع طلاب المشاريع على مشاريع التخرج

توجد عدة طرق لتوزيع الطلاب على مشاريع التخرج، ولكل منها مزايا وعيوب. إليك بعض هذه الطرق:

1. **التشكيل الذاتي للفريق:** يقوم مجموعة من الطلبة باختيار موضوع معين من قائمة المواضيع المقترحة من قبل القسم، وتشكيل فريق للعمل عليه. المزايا: يمنح الطلبة الحرية في اختيار موضوع يثير اهتمامهم، ويعزز روح العمل الجماعي. العيوب: قد يؤدي إلى تركيز الطلبة المتميزين في مشاريع محددة، مما يحد من التنوع في المستوى العلمي بين الفرق.
2. **التوزيع العشوائي:** يقوم القسم بتوزيع الطلبة على المواضيع المقترحة بشكل عشوائي، مع مراعاة التنوع في المستويات العلمية. المزايا: يضمن التوزيع العادل للطلاب على مختلف المواضيع، ويقلل من التحيز الشخصي. العيوب: قد لا يأخذ في الاعتبار اهتمامات الطلاب ومهاراتهم.
3. **الاختيار الحر:** يتم عرض قائمة بالمواضيع المقترحة على الطلبة، ويسمح لهم باختيار الموضوع الذي يفضلونه. المزايا: يمنح الطلاب الحرية في اختيار موضوع يتناسب مع اهتماماتهم، مما يزيد من حماسهم للعمل العيوب: قد يؤدي إلى تكرار اختيار بعض المواضيع، وتفاوت في مستوى الطلاب في بعض الفرق.
4. **التوزيع حسب أعباء أعضاء هيئة التدريس:** يتم توزيع الطلبة على المشاريع بناءً على أعباء أعضاء هيئة التدريس، مع مراعاة عدم تجاوز عدد المشاريع الموكلة إلى كل عضو عن حد معين. المزايا: يضمن توزيع العبء على جميع أعضاء هيئة التدريس، ويضمن وجود مشرف لكل فريق. العيوب: قد لا يأخذ في الاعتبار رغبات الطلاب في اختيار الموضوع أو المشرف.

دور القسم العلمي:

- يقوم القسم العلمي ففي بداية كل عام أكاديمي بتنفيذ المهام الآتية:
- أ. **تحديد الأولويات:** الإعلان عن المواضيع البحثية ذات الأولوية للقسم.
 - ب. **تسجيل أسماء الطلبة:** المؤهلين للبدء في مشروع بحث التخرج في الأسبوع الأول من العام الجامعي.
 - ج. **تشكيل الفرق والتأكد من مطابقتها للشروط** ، مع مراعاة اهتماماتهم وتخصصاتهم وإعلانها لطلبة، وفقا للنموذج المعد لذلك
 - د. **استقبال المقترحات:** المشاريع من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وفقاً للنموذج المحدد.

هـ. التنسيق مع الطلبة بشأن المسار الذي يرغبون بالبحث فيه، واقتراح اسم الاستاذ المشرف والتأكد من ملء نموذج مقترح المشروع من قبل الطلبة، وللقسم الحق في الموافقة او التعديل بما يضمن التوزيع العادل على جميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم مع مراعاة التخصص.

و. توزيع المشرفين: تحديد المشرفين لكل فريق، مع مراعاة التخصصات. مع إمكانية الاستعانة بمشرفين من خارج القسم. توزيع المجاميع على أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم وفقا للجدول التالي:

م	الدرجة العلمية لعضو هيئة التدريس	الحد الأقصى من مشاريع التخرج
1	استاذ	4
2	استاذ مشارك	3
3	استاذ مساعد	2
4	مدرس (ماجستير)	1

ز. إعداد الكشوفات: بمجموعات مشاريع التخرج المقترحة المشرف على كل مجموعة. وتسليم الكشوف إلى وحدة البحث العلمي نهاية الأسبوع الأول من بدء العام الجامعي ليتم الموافقة عليها،

ح. التواصل مع المشرفين والطلبة: الذين لم تتوافق مشاريع تخرجهم المقترحة مع قواعد اختيار مشاريع التخرج، لغرض عمل التعديلات المطلوبة أو تقديم مشاريع تخرج مقترحة جديدة. ويجوز للطلاب أو المجموعة - بعد موافقة المشرف على مشروع البحث وموافقة رئيس القسم وحدة البحوث - تغيير فكرة المشروع بعد تقديم المقترح.

ط. الاستلام وارشفة نماذج المتابعة والتقييم الدوري من مشرفي المشاريع، وتسليم نسخة منها إلى وحدة البحث.

ي. المتابعة: يتابع القسم تقدم الطلبة في مشاريعهم ويقدم الدعم اللازم. يتم تنظيم اجتماعات دورية مع الطلاب والمشرفين لمناقشة التقدم المحرز. تجميع تقارير المتابعة وتحليلها. تقديم الدعم وتذليل الصعوبات. تحديد المشكلات وأسباب تأخر مناقشة البحوث واقتراح الحلول.

ك. المناقشات النهائية: يتم تنظيم جلسات لمناقشة مشاريع التخرج أمام لجنة مناقشة بالتعاون مع وحدة البحث العلمي.

دور وحدة البحث العلمي

تتمثل مهام الوحدة بشكل رئيسي في الآتي:

بداية كل عام أكاديمي:

أ. وضع الجدول الزمني، تحديد مواعيد تقديم المقترحات، وتوزيع المشرفين، والمناقشات النهائية.

وخلال هذه المرحلة، يتم تنفيذ سلسلة من الإجراءات المترابطة لضمان انطلاق المشروع وفقاً للخطة الزمنية المحددة. تتمثل هذه الإجراءات في:

- تشكيل الفرق واختيار المشرف الأكاديمي.
 - تحديد موضوع البحث.
 - كتابة المقترح البحثي وإقرار العناوين.
 - تطوير المقترحات ومراجعة الأدب.
 - المنهجية والعمل الميداني.
 - تحليل البيانات وكتابة تقرير البحث.
 - مناقشة الأبحاث.
- ب. تستقبل الوحدة كشوقاً بأسماء الطلبة والمشرفين.
- ج. تستقبل الوحدة المقترحات البحثية من الأقسام ، وتقوم بمراجعتها والتأكد من مطابقتها للمعايير.
- د. التحقق من الأعباء أي من نصاب مجموعات مشاريع التخرج على أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم وفقاً للجدول:

م	الدرجة العلمية لعضو هيئة التدريس	الحد الأقصى من مشاريع التخرج
1	استاذ	4
2	استاذ مشارك	3
3	استاذ مساعد	2
4	مدرس مساعد (ماجستير)	1

- هـ. الموافقة على المقترحات: تقوم الوحدة بإعداد قوائم بالمقترحات المقبولة والمرفوضة، مع تحديد الأسباب وراء الرفض والتعديلات المطلوبة على كل مشروع.
- و. توزع هذه القوائم على الأقسام المعنية والمشرفين.
- ز. إعلان مواعيد مناقشة المقترحات البحثية وتنظيمها.

فترة تنفيذ المشاريع:

- أ. متابعة المشاريع: تتابع الوحدة سير العمل في المشاريع، وتستقبل تقارير دورية من المشرفين.
- ب. تعمل كمرشد موجه للمجموعات وتقدم الدعم اللازم لفرق المشاريع وتذليل الصعوبات.
- ج. تحلل البيانات والمعلومات المتعلقة بمشاريع التخرج.

نهاية المشاريع:

- أ. تستقبل الوحدة التقارير النهائية للمشاريع وفقاً للنموذج المعد.

- ب. تحليل تقارير المتابعة والتقييم ، وتقديم توصيات.
- ج. تعد تقريراً شاملاً عن الاداء
- د. تلقي اقتراحات تطويرية لتحقيق غايات المقرر، ان تقوم الأقسام بمناقشة ذلك وإقرارها في المجالس.
- هـ. إعلان مواعيد المناقشة وتنظيمها وتشكيل لجان المناقشة بالتنسيق مع القسم والمشرف.

مراحل إعداد مشروع بحث التخرج

في نهاية كل عام جامعي يتم ابلاغ الطلبة المتوقع تخرجهم في العام القادم بإعداد مقترحات ابحاث التخرج، والتي تبدأ فعليا في بداية العام الجامعي كالتالي:

اختيار موضوع البحث وإعداد المقترح

تعتبر الأسابيع الأولى من العام الأكاديمي هي الفترة الزمنية الحاسمة لبدء مشاريع التخرج. خلال هذه الفترة، يقوم الطلاب والمشرفون والقسم العلمي ووحدة البحث العلمي بمجموعة من الإجراءات الهامة لضمان انطلاق المشاريع بسلاسة ووفقاً للخطة الزمنية المحددة. ويتم تنفيذ الإجراءات الأساسية في هذه المرحلة:

1. تشكيل الفرق: يتم تقسيم الطلاب إلى فرق عمل، مع مراعاة اهتماماتهم وتخصصاتهم.
2. اختيار المشرف: يقوم كل فريق باختيار مشرف من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين في البحث.
3. إعداد تكاليف المشرفين: يقوم القسم بالتعاون مع وحدة البحث كما في نموذج المعد.
4. تحديد موضوع البحث: يعمل الطلبة بالتعاون مع المشرف على تحديد موضوع البحث.
5. تسجيل المقترحات: يتم طلب تسجيل المقترحات البحثية في وحدة البحث العلمي
6. مراجعة الأدبيات: يقوم الطلاب بمراجعة البحوث والدراسات السابقة المتعلقة بموضوع البحث.
7. إعلان موعد مناقشة المقترح : يتم إعلان من قبل وحدة البحث موعد مناقشة المقترحات.

مناقشة المقترحات البحثية وإقرار العناوين

يعتبر مرحلة إعداد المقترح من المراحل الحاسمة في عملية البحث الطبي.

1. إعداد المقترح البحثي:

- يقوم الطلبة بإعداد مقترح بحثي شامل. في الاسبوع الثاني والثالث والرابع يتضمن الآتي:
- أ. الغلاف: يشمل عنوان البحث، أسماء الباحثين، اسم المشرف، والقسم الذي ينتمون إليه.
- ب. المقدمة: تقدم هذه الفقرة خلفية نظرية عن الموضوع ، وتحدد المشكلة والأهداف لتحقيقها.

- ج. مراجعة الأدبيات: استعراض أحدث الدراسات والأبحاث المتعلقة بموضوع البحث
- د. المنهجية البحثية: بيان الطريقة الذي سوف يتم اتباعها تصميم البحث وعينة الدراسة وجمع البيانات.

ملاحظة: يمكن الرجوع إلى الدليل المرفق للاطلاع على تفاصيل أكثر حول كتابة المقترح البحثي.

2. مناقشة المقترحات البحثية وإقرار العناوين:

- أ. تشكيل لجنة العلمية لمناقشة المقترحات البحثية من وحدة البحث والقسم.
- ب. تقديم المقترح البحثي للجنة مناقشة المقترحات البحثية.
- ج. إعلان موعد مناقشة المقترحات وإقرار العناوين (الاسبوع الخامس)
- د. قد تقبل اللجنة العنوان، أو قد تقترح تعديلات عليهما بناءً على معايير التقييم (الاسبوع الخامس): منها
 - وضوح وشمولية الموضوع: هل الموضوع واضح ومحدد وأصيل؟ هل يشمل جميع الجوانب الهامة؟
 - بيان مشكلة البحث وأهدافه قابلة للقياس ومرتبطة بالموضوع
 - أهميته البحث: هل يساهم في إضافة معرفة جديدة للمجال؟
 - ملائمة المنهجية: هل المنهجية المختارة مناسبة للأسئلة البحثية؟
 - جودة المراجع: هل المراجع المستخدمة موثوقة وحديثة؟
 - الجدول الزمني: هل الجدول الزمني واقعي وقابل للتحقيق؟

كتابة مراجعة الادب وتطوير المقترح

تعتبر مرحلة إعداد الخلفية النظرية حجر الزاوية في أي بحث علمي. خلال فترة تتراوح بين أسبوعين وثلاثة أسابيع، يقوم الطلاب بجمع وتدقيق أكبر قدر ممكن من البيانات والمعلومات ذات الصلة بموضوع البحث من مصادر علمية موثوقة. يتم تحليل هذه الدراسات لتحديد الأفكار الأساسية والنظريات المتعلقة بالموضوع، بالإضافة إلى تحديد الثغرات المعرفية التي لم يتم تناولها بشكل كافٍ في الأبحاث السابقة. وبناءً على هذا التحليل، يقوم الطلبة بتوضيح القيمة الإضافية التي سيقدمها مشروعهم، وكيف سيساهم في تطوير المعرفة في هذا المجال. نصائح لكتابة الخلفية النظرية:

- التركيز على الأبحاث الحديثة: يجب التركيز على الأبحاث الحديثة والمؤثرة في المجال.
- التنظيم المنطقي: يجب تنظيم المعلومات بشكل منطقي ومتسلسل.
- الاقتباس الصحيح: يجب الاقتباس من المصادر بشكل صحيح وفقاً للنمط المحدد.
- الوضوح والبساطة: يجب أن تكون اللغة واضحة وبسيطة وبعيدة عن التعقيد.

ملاحظة: لمزيد من التفاصيل حول كتابة الخلفية النظرية، أنظر خطوات كتابة البحث في نهاية الدليل ..

المنهجية والعمل الميداني

عند الانتهاء من إعداد الخلفية النظرية، ينطلق الطلبة في مرحلة حيوية وهي تصميم منهجية البحث. خلال فترة تتراوح بين 4 و 7 أسابيع، يتعين على الطلبة وضع خطة عمل تفصيلية توضح كيفية تنفيذ البحث عمليًا. تتضمن هذه الخطة العناصر التالية: أنظر خطوات كتابة البحث في نهاية الدليل

- أ. تصميم البحث: تحديد نوع البحث (وصفي، تجريبي، ...) وتوضيح الإطار العام للبحث.
- ب. المكان والمدة الزمنية: تحديد المكان المناسب لإجراء البحث والمدة الزمنية اللازمة لجمع البيانات وتحليلها.
- ج. مجتمع البحث وعينة البحث: تحديد مجموعة الأفراد أو الظواهر التي سيتم دراستها، وتحديد حجم العينة وطريقة اختيارها، والمعايير التي استند إليها اختيار العينة.
- د. تعريف المتغيرات: تحديد المتغيرات المستقلة والتابعة بدقة وتوضيح كيفية قياسها.
- هـ. أدوات جمع البيانات: اختيار الأدوات المناسبة لجمع البيانات (استبيانات، مقابلات، ...) وتصميمها.
- و. الاعتبارات الأخلاقية: التأكد من أن البحث يتوافق مع المعايير الأخلاقية في البحث العلمي.
- ز. تحليل البيانات: تحديد الطرق الإحصائية التي ستستخدم لتحليل البيانات.

مناقشة النتائج وإعداد تقرير النهائي

تُعتبر مرحلة تحليل النتائج وإعداد التقرير البحثي من أهم مراحل البحث. بعد الانتهاء من جمع وتحليل البيانات، يقوم الطلاب بتوثيق جميع الخطوات التي تم اتباعها في البحث، بدءًا من تحديد المشكلة البحثية وحتى الوصول إلى الاستنتاجات والتوصيات. يتم التأكد من التزام التقرير بالنموذج الموحد المحدد، ثم يتم عرضه على المشرف لإجراء المراجعة النهائية قبل تسليمه لوحدة البحث العلمي. الانتهاء من المراحل السابقة لمشروع البحث ، يقوم الطلبة بما يلي:

أ. يقوم الطلبة بتوثيق جميع مراحل البحث، تشمل الآتي:

- غلاف البحث وبيانات البحث.
- تحديد المشكلة البحثية (المقدمة)
- مراجعة الأدبيات
- منهجية البحث
- تحليل البيانات

- النتائج والمناقشة
 - الاستنتاجات والتوصيات
 - المراجع والملاحق
- ب. الالتزام بهيكل مشروع التخرج الموضح في نهاية الدليل : وذلك لضمان التجانس بين جميع المشاريع في الشكل والمحتوى، مما يسهل عملية المراجعة والتقييم.
- ج. المراجعة النهائية. يقوم المشرف بتدقيق الوثيقة للتأكد من:
- صحة المعلومات الواردة فيها.
 - اتساق النتائج مع التحليل.
 - جودة العرض والتقديم.
 - الالتزام بالنموذج الموحد.
- د. التسليم لوحدة البحث: يتم تسليم نسخ من مشروع التخرج النهائي إلى وحدة البحث مع إقرار شهادة المشرف للمشروع ، قبل موعد المناقشة. ثم تشكيل لجنة المناقشة بالتعاون مع القسم والمشرف، ثم تحديد موعد المناقشة.

المناقشة والتقييم

- يتم التعاون بين وحدة البحوث الطبية والصحية والأقسام العلمية لتشكيل لجان مناقشة والإعلان عن مواعيد المناقشات لمشاريع التخرج من قبل وحدة البحث الذي تتولى التنظيم والإعلان الرسمي عن الموعد ، وتقديم كافة المعلومات التفصيلية للطلاب حول آلية سير المناقشة والشروط الواجب توافرها. بما في ذلك:
- أ. الإعلان عن موعد بدء المناقشات: يتم نشر إعلان رسمي يحدد تاريخ بدء المناقشات بفواصل زمني لا يقل عن أسبوعين قبل موعد أول مناقشة.
- ب. جدول المناقشات: يتم نشر جدول مفصل بمواعيد المناقشات في لوحات الإعلانات وعلى الموقع الإلكتروني للكلية والقسم، بحيث يكون متاحًا لجميع الطلبة.
- ج. متطلبات الطلبة: يتم إبلاغ الطلبة بالمتطلبات التالية:
- تسليم المسودة النهائية: يجب على الطلاب تسليم مسودة الوثيقة النهائية البحث قبل موعد المناقشة بأسبوع على الأقل.
 - إعداد العرض المرئي: يجب على الطلبة إعداد عرض تقديمي مرئي لعرض مشروعهم خلال المناقشة.

- الحضور والإجابة: يجب على جميع أفراد المجموعة أن يكونوا حاضرين خلال المناقشة وأن يكونوا مستعدين للإجابة على أسئلة اللجنة
- الالتزام بالمواعيد: يجب على الطلبة الالتزام بالمواعيد المحددة للمناقشات، حيث يعتبر التأخر عن موعد المناقشة رسوياً في المقرر.
- د. دور لجنة المناقشة: تؤدي لجنة المناقشة دوراً حيوياً في عملية تقييم مشاريع التخرج. وذلك وفق النموذج المعد رقم (5) في نهاية الدليل ، الهدف من هذه العملية إلى ضمان جودة مشاريع التخرج. تطوير مهارات الطلاب. الالتزام بالمعايير الأكاديمية. باختصار ، هذه العملية تضمن أن يتم تقييم مشاريع التخرج بشكل عادل ومنصف، وأن يتم مكافأة الطلاب المتميزين وتوجيه الطلاب الذين يحتاجون إلى تحسين. ويتم توزيع درجات التقييم كالاتي

توزيع درجات تقييم المشروع

أولا تقييم المشرف (70)

يهدف نموذج التقييم هذا إلى تقييم أداء الطالب في مختلف مراحل مشروع التخرج، بدءاً من اختيار الموضوع وحتى إعداد التقرير النهائي. يتم تقييم الطالب وفقاً للمعايير التالية:

1. اختيار الموضوع وإعداد المقترح

- أ. الالتزام بالتعليمات: هل التزم الطالب بالتعليمات والمحاضرات التوجيهية قبل البدء في المشروع؟
- ب. اختيار الموضوع: هل تم اختيار موضوع ذو أهمية علمية وجدوى عملية؟
- ج. مراجعة الأدبيات: هل قام الطالب بمراجعة شاملة للأدبيات المتعلقة بالموضوع؟
- د. جودة المقترح: هل تم إعداد المقترح وفقاً للنموذج المحدد في دليل الكلية؟

2. كتابة مراجعة الادب وتطوير المقترح

- أ. جمع المعلومات: هل قام الطالب بجمع المعلومات اللازمة لكتابة الخلفية النظرية؟
- ب. الخلفية النظرية: هل تم كتابة الخلفية النظرية بشكل علمي ومتسق مع الدراسات الحديثة؟
- ج. العمل الجماعي: هل ساهم الطالب بشكل فعال في العمل الجماعي وحضور اللقاءات؟

3. المنهجية والعمل الميداني

- أ. تصميم البحث: هل تم تصميم البحث بشكل علمي ومنطقي؟
- ب. عينة البحث (أخذ العينات وحجمها ومعايير الاختيار)
- ج. أدوات البحث: هل تم اختيار الأدوات المناسبة لجمع البيانات؟
- د. تحليل البيانات: هل تم تحليل البيانات باستخدام الطرق الإحصائية المناسبة؟

هـ. الأخلاقيات البحثية: هل التزم الطالب بأخلاقيات البحث العلمي؟

4. التقرير النهائي

- أ. هيكل التقرير: هل يتوافق هيكل التقرير مع النموذج المحدد في دليل الكلية؟
 - ب. المقدمة: هل قدمت المقدمة خلفية واضحة عن المشكلة وأهميته؟
 - ج. مراجعة الأدب: هل كانت مراجعة الأدب شاملة ومنظمة؟
 - د. النتائج: هل تم عرض النتائج بشكل واضح ومدعمة بالأدلة؟
 - هـ. الاستنتاجات والتوصيات: هل كانت الاستنتاجات والتوصيات منطقية ومتسقة مع النتائج؟
 - و. اللغة والأسلوب: هل تم كتابة التقرير بلغة علمية سليمة؟
 - ز. الإخراج الفني: هل تم الاهتمام بالجانب الشكلي للتقرير؟
- ملاحظات هامة: يتم تقييم كل معيار على مقياس رقمي أو وصفي محدد. يمكن إضافة معايير تقييم أخرى حسب طبيعة المشروع. يتم إطلاع الطالب على نتائج التقييم وتقديم الملاحظات اللازمة لتحسين أدائه. لهدف من هذا النموذج: تقييم أداء الطالب بشكل عادل ومنصف < تحديد نقاط القوة والضعف لدى الطالب. تقديم تغذية راجعة للطالب للمساعدة في تطوير مهاراته البحثية. ويمكن تعديل هذا النموذج لتناسب احتياجات كل قسم.

ثانياً تقييم لجنة مناقشة (30%)

تم تشكيل لجان مناقشة وتقييم مشاريع التخرج بالتعاون بين وحدة البحث العلمي والقسم الأكاديمي. تقوم هذه اللجان بمناقشة وتقييم مشاريع الطلاب وفقاً لنموذج تقييم موحد يحدد المعايير والأوزان لكل جزء من المشروع. تساهم درجة المناقشة والتقييم بنسبة 30% في تحديد الدرجة النهائية للمشروع، حيث يتم حساب المتوسط الحسابي لدرجات جميع أعضاء اللجنة. وفيما يلي أهم المعايير في نموذج تقييم لجنة المناقشة:

- أ. **عنوان البحث ومحتوياته:** عنوان البحث واضح يبرز متغيرات ولها قيمة علمية، كتابة قائمة محتويات البحث و
- ب. **مقدمة البحث ومراجعة الأدب:** المقدمة تشمل خلفية المشروع وبيان المشكلة وأهمية البحث، أهداف البحث. مراجعة الأدب والخلفية النظرية.
- ج. **منهجية البحث:** وضوح منهجية البحث وتصميم العينة والأدوات جمع البيانات والتحليل الإحصائي.
- د. **النتائج و مناقشة والاستنتاجات:** تحليل البيانات واستخلاص النتائج ومناقشتها ومقارنتها بدراسات سابقة حديثة ومتصلة بموضوع البحث.، تقديم الاستنتاجات والتوصيات والمقترحات بناء على نتائج البحث .

هـ. الجوانب الشكلية: تنظيم المحتويات طبقا للهيكل الشكلي للبحث لدليل الكلية. أسلوب كتابة المحتويات ووضوحها، الأخطاء اللغوية والمطبعية. توثيق المحتويات وتوثيق المصادر.

و. عرض ملخص المشروع أثناء المناقشة: القدرة على عرض المشروع بوضوح، شخصية الطالب وإدراكه لجدوى البحث، التمكن من الاستجابة على استفسارات المناقشين بطريقة علمية واضحة.

وذلك وفقا لنموذج التقييم رقم (5) الخاص بلجنة المناقشة أنظر خطوات كتابة البحث في نهاية الدليل.

نتيجة تقييم مشروع بحث التخرج

تعتمد نتيجة تقييم مشروع التخرج على النسبة المئوية الإجمالية التي يحصل عليها الطالب، والتي تتحدد بناءً على تقييم المشرف ولجنة المناقشة. وتنقسم النتائج إلى ثلاث حالات رئيسية:

أ. النجاح:

- الشروط: يحصل الطالب على درجة 65% فأكثر في التقييم الإجمالي.
- الحالات:
- النجاح بدون ملاحظات: يتم إجازة المشروع دون أي ملاحظات إضافية.
- النجاح بملاحظات: يتم إجازة المشروع بشرط إدخال بعض التعديلات البسيطة، ويمنح الطالب مهلة لا تتجاوز أسبوعين لإتمام هذه التعديلات

ب. الرسوب:

- الشروط: يحصل الطالب على درجة أقل من 65% في التقييم الإجمالي.
- العواقب:
- لا يسمح للطالب بالاستمرار في نفس المشروع.
- يجب على الطالب التسجيل في مشروع جديد مع مشرف جديد في الفصل الدراسي التالي بعد الحصول على موافقة القسم.

ج. التأجيل:

- الأسباب:
- عدم اكتمال المشروع في الوقت المحدد لأسباب مقبولة (مثل طبيعة المشروع).
- اقتراح لجنة المناقشة إجراء تعديلات أو استكمال أجزاء ناقصة من المشروع.
- ظروف صحية أو ظروف خاصة تتعلق بالطالب.
- الشروط:

- يجب تحديد مدة التأجيل بشكل واضح.
 - لا يسمح بتأجيل المشروع أكثر من مرة واحدة، وإلا يعتبر الطالب راسبًا.
 - في حالة التأجيل، لا يتم تسجيل درجة للطالب ويعتبر المشروع غير مكتمل. أي في الحالات الثلاثة السابقة لا ترصد درجة للطالب ويعتبر العمل غير مكتمل، ويجب الأخذ بعين الاعتبار عدم تأجيل المشروع لأكثر من مرة واحدة وإلا تحول التأجيل إلى رسوب.
- ملاحظات هامة: يتم تحديد النسبة المئوية النهائية لمشروع التخرج بناءً على تقييم المشرف (70%) ولجنة المناقشة (30%)، يجب على الطالب الالتزام بالمواعيد المحددة لإنجاز المشروع وتقديم التعديلات المطلوبة. في حالة الرسوب أو التأجيل، يجب على الطالب مراجعة المشرف والقسم لتحديد الخطوات التالية.

اداء الطالب لمناقشة المشروع وقبوله:

1. منح الطالب مهلة أسبوعين لإجراء التعديلات المطلوبة على مشروع التخرج بناءً على ملاحظات لجنة المناقشة.
2. بعد موافقة لجنة المناقشة على التعديلات، يتوجب على الطالب تجليد المشروع باللون الأسود وتسليمه خلال أسبوع.
3. يُطلب من الطالب تسليم ثلاث نسخ مجلدة من المشروع: نسخة يتم الاحتفاظ بها في القسم، ونسخة أخرى توضع في وحدة البحث العلمي، والنسخة الثالثة ترسل إلى مكتبة الكلية.
4. يجب على الطالب إرفاق نسخة إلكترونية من المشروع على قرص مضغوط مع كل نسخة مجلدة، بحيث تتضمن هذه النسخة الإلكترونية آخر تحديثات للمشروع.

مناقشة مشروع التخرج

- تسليم نسخ للقسم وللوحدة البحوث قبل اعلان موعد المناقش
- يتم الاعلان من قبل وحدة البحوث ، بعد التنسيق مع القسم قبل الموعد في أسبوع
- حضور مشرف البحث والمناقشين للبحث، ومدير وحدة البحث العلمي.
- يعرض الطالب بزمّن قدرة (15 - 20) دقيقة.

خطوات كتابة مقترح البحث

تحديد موضوع البحث

أحدى المراحل المهمة بالنسبة لإعداد الأبحاث هي اختيار موضوع البحث. يجب اختيار موضوع يتسم بالحدثاء وينطوي عليه تقديم الجديد بحيث يكون الموضوع يهدف الي إثراء العلم، كما يجب اختيار الموضوع الذي تتوفر فيه المراجع العلمية والامكانيات اللازمة في مجال التخصص. يجب أن يتضمن مقترح البحث ما يأتي :

1. صفحة العنوان

- أعلا الصفحة: الدولة، الجامعة، الكلية، القسم، الشعار.
- متن الصفحة: العنوان ، بواسطة/ اسم الباحث، إشراف/ اسم المشرف، اللقب الأكاديمي، والمؤسسة.
- أسفل الصفحة: التاريخ.

2. مقدمة

تعتبر المقدمة جزءا مهما واصيلا من اجزاء البحث، ويجب أن تكون موجزة وتشير إلى معلومات أساسية

في أقسام من مختلفة من المقدمة وهي

أ. خلفية، يتم تغطية خلفية البحث كالاتي:

- توضيح مجال المشكلة ومتغيراته.
- توضيح أهمية البحث.
- الاشارة إلى دراسات سابقة.
- الاشارة إلى الفجوة المعرفية(هدف البحث).

ب. بيان المشكلة:

تسمى أيضا بتبريرات البحث. في هذا القسم يجب على الباحث وصف المشكلة على مستوى منطقته.

وبيان المشكلة الجيد، يتضمن :

- أسباب إجراء البحث.
- التأكيد بنتائج (تقارير، إحصاءات، دراسات) محلية.
- اختتم بيان المشكلة بهدف البحث.

ج. أهمية البحث:

في هذا القسم، صف نوع المعرفة المتوقعة والغرض من تطبيقه. أكتب: الأهمية النظرية(الفائدة

النظرية من البحث)، هو ما يقدمه البحث إلى المعرفة العلمية. إضافة إلى الإنتاج الفكري (تسد نقصاً

أو التحقق من نتائج). الأهمية التطبيقية (الفائدة التطبيقية من البحث) هو ما يقدمه البحث إلى (الموظفين، المرضى، المجتمع، المؤسسات، المخططين وصانعي السياسات).

3. مراجعة الادب :

يمكن دمج ذلك في المقدمة إذا كانت مختصرة، أو كتابتها كقسم منفصل. يمكن أن يتناول الباحث بعض المتغيرات تدعمها بنتائج الدراسات السابقة أو اكتب ملخص الدراسات السابقة محلية عربية وأجنبية). يجب أن تشمل:

- لقب المؤلف/ين (التاريخ): العنوان .

- الأهداف.

- المنهج (التصميم، العينة، الأداة).

- النتائج.

في هذا الجزء سرد جزء من الابحاث السابقة التي تناولت نفس الظاهرة او المشكلة موضوع البحث، وتكمن اهمية هذا الجزء في زيادة المعرفة التي تزودنا بها الدراسات السابقة وكيفية تناول الموضوع من جميع الابعاد مما يساعد الطالب على كتابة البحث بشكل سليم.

4. أهداف البحث

أ. الهدف العام.

ب. أهداف محددة.

5. المنهجية (المواد والطرق) يكتب هذا القسم بصيغة المستقبل:

- تصميم البحث: يجب على الباحث أن يصف نوع البحث والتصميم العام.

- مكان البحث والمدة (حدود البحث) : يجب على الباحث، كتابة الآتي:

▪ منطقة البحث: هو الحد المكاني للبحث/ مكان تطبيق البحث.

▪ مدة البحث : هو الحد الزمني للبحث (فترة البحث)، المدة الإجمالية للبحث بالسنة/ الشهر.

- مجتمع البحث: في هذا القسم يجب على الباحث أن يصف مجتمع البحث.

- عينة البحث : في هذا القسم يجب على الباحث أن يصف الآتي:

▪ حجم العينة: صف كيف يتم تحديد حجم العينة

▪ اختيار العينة: صف كيف يتم اختيار العينة ونوعها.

▪ معايير الاختيار (الاشتمال والاستبعاد): صف معايير الاستبعاد والاشتمال.

- إجراءات التدخل: يجب إعداد هذا القسم في التصميم التجريبي.

- تحديد المتغيرات (مصطلحات البحث)

▪ **التعريف التشغيلي:** هو تعريف إجرائي للمتغيرات، الذي يصف كيف يقاس المتغير

- **أداة البحث:** وهي أدوات جمع البيانات والمواد والأجهزة المستخدم، يجب أن يصف هذا القسم بالتفصيل أداة جمع البيانات، كالآتي:

- نوع الأداة : بين نوع الأداة المستخدمة.
- تصميم الأداة : صف كيف تصمم الأداة ماهي أجزائها ومكوناتها. إذا دعت الحاجة إلى تصميم الأداة، وإذا تم استخدام أداة جاهزة أشر إلى ذلك مع بيان المصدر.
- صدق الأداة : صف كيف تتحقق من صدق الأداة على سبيل المثال صدق المحكمين أو دراسة تجريبية/استطلاعية (صدق الاتساق الداخلي).
- ثبات الأداة: صيف كيف تتحقق من ثبات الأداة
- **المواد والأجهزة :** ماهي؟ ولماذا تستخدم؟ وكيف؟ صف أجهزة القياس والمواد الأدوات المستخدمة وطريق جمع البيانات توضح هنا .

- **الاعتبارات الأخلاقية** باختصار، وصف موافقات كل من القسم والكلية، ومكان التطبيق، والعينة... الخ ، إجراءات لضمان الاعتبارات الأخلاقية للبحث للموضوعات البشرية.

- **تحليل البيانات:** يجب على الباحث أن يكتب اسم البرنامج المستخدم لتحليل البيانات على سبيل المثال برنامج (SPSS,26)، وأيضا الأساليب الإحصائية المستخدمة. ولماذا. وصفي الآتي:

- الإحصاء الوصفي: لوصف البيانات، مثل التكرارات، ... الخ
- الإحصاء الاستدلالي: لاختبار الفرضيات مثل ، إلخ.

6. **المراجع :** المراجع التي تم استخدامها. وفق نظام APA

هيكل البحوث الطبية والصحية



خطوات في كتابة البحث

يتضمن كتابة البحث المحتويات الواردة أدناه:

- **صفحة العنوان.**
- **أعلى الصفحة:** الدولة، الجامعة، الكلية، القسم، الشعار.
- **متن الصفحة:** العنوان ، بواسطة/ اسم الباحث، إشراف/ اسم المشرف، اللقب الأكاديمي، والمؤسسة.
- **أسفل الصفحة:** التاريخ.
- **إقرار المشرف :** يكتب بصفحة منفصلة يتضمن النص عبارة تفيد بموافقة المشرف على البحث وتأكيده على صحة المعلومات الواردة فيه، والتوقيع والتاريخ.
- أشهد بأن هذه الدراسة أعدها الطلاب (أ، ب، ج) تحت إشرافي في كلية/ جامعة إب
استكمالاً جزئياً لمتطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في العلوم من
- **إقرار لجنة المناقشة:** تكتب بصفحة منفصلة يكتب النص عبارة تفيد بموافقة لجنة المناقشة على البحث وتأكيده صحة المعلومات الواردة فيه، وتشمل التوقيع والتاريخ أيضاً، ويدرج هذا الاقرار بعد المناقشة وإجراء التعديلات، ثم تسليم ثلاث نسخ مجلدة للمؤسسة .
- **الإهداء:** لمن تهدي هذا الجهد المتواضع (للعائلة ، أستاذك، الزملاء...) هذه الصفحة اختيارية..
- **الشكر والتقدير:** من الممارسات الجيدة أن تشكر من أشرفك عليك ومن قدم لك التوجيهات في البحث. يفضل ذكرهم الترتيب حسب الرتبة والأقدمية إذا كانوا أكثر من اثنين أو أيضاً لجنة المناقشة، ولكن دون المبالغة في الشكر، أشكر أولئك الذين دعموك تقنياً أو مالياً في تصميم وتنفيذ دراستك. كذلك أفراد العينة الذي سمحوا لك باستثمار الوقت في الدراسة وغيرهم من المستجيبين .
- مثال أود أن أعرب عن أعظم تقديري لمشرفي _____ ، الذي أرشدني باستمرار خلال عملية إجراء هذا البحث. لولا إشرافه ومساعدته المستمرة لما كان من الممكن إنجاز هذى البحث .
- كما أنني ممتن لأصدقائي الذين ساعدوني أثناء جمع البيانات.
- بالإضافة إلى ذلك، أشكر كلية على موافقتها على إجراء هذه الدراسة ومستشفى
- كما أود أن أشكر على دعمهم
- مثال قبل كل شيء وقبل كل شيء، نود أن نسجل شكرنا اللامتناهي لله على كل ما يمنحنا إياه.
- نود أن نعرب عن أعظم امتناننا وتقديرنا للدكتور على التوجيه الممتاز والتشجيع اللطيف والنصيحة العلمية

والإشراف المفيد والتعاون الصادق والتمنيات الطيبة التي غرست فينا القوة لجعل هذا العمل ممكنًا.

وأخيرًا وليس آخرًا، ندين بالكثير من الامتنان والشكر والتقدير لجميع أفراد أسرتنا، على دعمهم الكريم ومساعدتهم وتشجيعهم...

- ملخص:

يكتب باللغة الإنجليزية، يجب أن لا يتجاوز ملخص البحث صفحة واحدة، بما لا يزيد عن 250 كلمة، **Size 16, Bold** يجب أن يحتوى الملخص على ما يلي:

▪ الهدف..

▪ المنهج : التصميم، العينة نوعها وعددها، الأداة .

▪ النتائج: العامة لكل هدف أو سؤال بحثي.

الكلمات المفتاحية.

- **قائمة المحتويات**؛ تبدأ المقدمة في الصفحة 1 ، يجب أن تحتوي الصفحات السابقة على أرقام رومانية.

يساعد في الحصول على العناوين الفرعية لكل فصل، وكذلك عناوين الفصل. تكتب في صفحة منفصلة، تدرج جميع العناوين الرئيسية والثانوية وترتيب حسب تسلسلها مع أرقام الصفحات.

- **قائمة الجداول**: تكتب في صفحة منفصلة، تدرج جميع عناوين الجداول، وترتيب حسب تسلسلها في البحث مع أرقام الصفحات

- **قائمة الأشكال** تكتب في صفحة منفصلة، تدرج جميع عناوين الاشكال، وترتيب حسب تسلسلها في البحث مع أرقام الصفحات.

- **قائمة الاختصارات**: تكتب في صفحة منفصلة في جدول تدرج جميع الاختصارات يجب إدراجها بالترتيب الأبجدي.

يكتب في صفحة منفصلة،

وغامق، حجم الخط 36،

الفصل الأول بشكل مائل،

وهكذا في كل فصل من فصول

البحث، يجب أن يكتب الباحث

تمهيد للفصل الأول لا يتجاوز

(3-4) أسطر، تبين ماذا

يتضمن كل فصل.

الفصل الأول

مقدمة

ملاحظة بعض البحوث الطبية

تسمى الفصل الاول المقدمة

ومراجعة الادب، بمعنى تتناول

المقدمة ومراجعة الأدب في

الفصل الأول) ويحدد هذا دليل

الإرشادي للجامعة أو الكلية

لكتابة البحث،

1. مقدمة

تعتبر المقدمة جزءا مهما واصيلا من اجزاء البحث، ويجب أن تكون موجزة وتشير إلى معلومات أساسية

في أقسام من مختلفة من المقدمة (الفصل الاول) وهي

1.1. خلفية،

يتم تغطية خلفية البحث كالآتي:

- توضيح مجال المشكلة ومتغيراته.
- توضيح أهمية البحث.
- الاشارة إلى دراسات سابقة.
- الاشارة إلى الفجوة المعرفية (هدف البحث).

2.2. بيان المشكلة:

تسمى أيضا بتبريرات البحث. في هذا القسم يجب على الباحث وصف المشكلة على مستوى منطقتك.

وبيان المشكلة الجيد، يتضمن :

- أسباب إجراء البحث.
- التأكيد بنتائج (تقارير، إحصاءات، دراسات) محلية.
- اختتم بيان المشكلة بهدف البحث.

ج. أهمية البحث:

في هذا القسم، صف نوع المعرفة المتوقعة والغرض من تطبيقه. أكتب: الأهمية النظرية (الفائدة النظرية من البحث)، هو ما يقدمه البحث إلى المعرفة العلمية. إضافة إلى الإنتاج الفكري (تسد نقصاً أو التحقق من نتائج). الأهمية التطبيقية (الفائدة التطبيقية من البحث) هو ما يقدمه البحث إلى (الموظفين، المرضى، المجتمع، المؤسسات، المخططين وصانعي السياسات).

1. 3. أهداف البحث

أ. الهدف العام. يجب أن تصاغ الاهداف بعبارات قابلة للقياس وغير مبهمه

ب. أهداف محددة: يجب أن تكون مرتبطة وتحقق الهدف العام، فهي المراحل للوصول للهدف العام.

2. مراجعة الادب:

في هذا القسم "مراجعة الادب" من البحث يجب الكتابة الأكاديمية والتحليل النقدي، والتوثيق في (النص والمراجع)، يجب أن تتناول: **الخلفية النظرية**: أحرص على كتابة ما يهكم من خلفية نظرية، دون إسهاب في الكتابة. مراعيًا تسلسل البنية المعرفية في كتابتك، تشمل المتغيرات المركزية لعنوان البحث كعناصر رئيسة وينبثق منها عناصر فرعية. وتدعم بنتائج الدراسات السابقة المتصلة بموضوع البحث. **في هذا القسم هناك طريقتين عند عرض هذا الفصل هما:**

أ. **طريق الانتشار:** هي عرض الخلفية النظرية وتدعم بنتائج الدراسات السابقة المتصلة بموضوع البحث في فصل مراجعة الادب، (تناول الخلفية النظرية ونتائج الدراسات تحت قسم الخلفية النظرية دون فصل). (تذكر دائما أن معظم البحوث الطبية تتناول طريق الانتشار وليس طريقة الفصل).

ب. **طريقة الفصل:** هي عرض الدراسات السابقة كقسم مستقل (عن الخلفية النظرية): لكن إذا تناولت هذه الطريقة "أحرص على تناول دراسات سابقة ذات صلة مباشرة وحديثة، وبترتيب معين، على سبيل المثال يكتب الباحث دراسات سابقة من العالمية إلى المحلية أو العكس، دراسات (أجنبية، عربية، محلية)، من الماضي إلى الحاضر. تشمل الدراسات السابقة: رسائل الماجستير والدكتوراه والبحوث المنشورة في المجالات. عند عرض الدراسات السابقة، اذكر: لقب المؤلف، (التاريخ) العنوان. الهدف. المنهج: (التصميم، العينة، الأداة). النتائج.

في نهاية هذا القسم ، تذكر دائما؛ التعليق على الدراسات السابقة، اكتب مناقشة متماسكة بكلماتك الخاصة. تحديد الفجوة في المعرفة والحاجة إلى مشروعك (الاختلاف في الاهداف). وبعض الابحاث الطبية تعرض بعد هذا القسم في صفحة مستقلة أهداف البحث، والتي تم الحديث عنها سابقا.

3. المنهج(المواد والطرق):

يكتب الباحث هذا القسم بصيغة الماضي.

- أ. **تصميم البحث:** يجب على الباحث أن يصف نوع البحث والتصميم العام.
- ب. **مكان البحث والمدة (حدود البحث) :** يجب على الباحث، كتابة الآتي:
 - منطقة البحث: هو الحد المكاني البحث/ مكان تطبيق البحث. ذكر مكان البحث (مستشفى،..)
 - مدة البحث : هو الحد الزمني البحث (فترة البحث)، المدة الإجمالية للبحث بالسنة/ الشهر.
- ج. **مجتمع البحث:** في هذا القسم يجب على الباحث أن يصف مجتمع البحث.
- د. **عينة البحث :** في هذا القسم يجب على الباحث أن يصف الآتي:
 - حجم العينة.
 - اختيار العينة (أخذ العينات).
 - معايير الاختيار (الاشتمال والاستبعاد).
- هـ. **تحديد المتغيرات (مصطلحات البحث)**
- **التعريف التشغيلي:** هو تعريف إجرائي للمتغيرات، الذي يصف كيف يقاس المتغير.
- و. **إجراءات التدخل:** يجب إعداد هذا القسم في التصميم التجريبي.
- ز. **أداة البحث،** يجب أن يصف هذا القسم بالتفصيل أداة جمع البيانات، باختصار، وصف الآتي:

- نوع الأداة : بين نوع الأداة المستخدمة.
- تصميم الأداة : صف كيف تم تصميم الأداة ماهي أجزائها ومكوناتها. إذا دعت الحاجة إلى ذلك، وإذا تم استخدام أداة جاهزة أشر إلى ذلك مع بيان المصدر.
- صدق الأداة : صف كيف تم التحقق من صدق الأداة على سبيل المثال صدق المحكمين أو دراسة تجريبية/استطلاعية (صدق الاتساق الداخلي).
- ثبات الأداة: صف كيف تم التحقق من ثبات الأداة .
- المواد والأجهزة : ماهي؟ ولماذا تستخدم؟ وكيف؟ صف أجهزة القياس والمواد الأدوات المستخدمة وطريق جمع البيانات توضح هنا .
- ح. الاعتبارات الأخلاقية: وصف موافقات (الجامعة، ومكان التطبيق، والعينة) ...الخ، إجراءات لضمان الاعتبارات الأخلاقية للبحث للموضوعات البشرية،
- ط. جمع البيانات: كيف تم جمع البيانات؟ يجب على الباحث أن يصف كيف تم جمع البيانات .
- ي. تحليل البيانات: يجب على الباحث أن يكتب اسم البرنامج المستخدم لتحليل البيانات على سبيل المثال برنامج (SPSS,26)، وأيضا الأساليب الإحصائية المستخدمة. ولماذا. وصفي الآتي:

- الإحصاء الوصفي: لوصف البيانات، مثل التكرارات، ... الخ
- الإحصاء الاستدلالي: لاختبار الفرضيات مثل ، الخ.

4. النتائج والمناقشة

تناول تمهيد ماذا يتناول هذا الفصل. ينبغي الالتزام بالآتي:

- وصف خصائص العينة في جداول وأشكال.
 - التسلسل المنطقي لنتائج وفق أهداف البحث أو أسئلته.
 - تنظيم النتائج بوضوح في النص، الجدول، الأشكال، الرسومات.
 - استخدم عنوان واضح وموجز.
 - رقم الجدول أو الشكل بالنسبة لفصل البحث.
 - تسمية كل صف أو عمود في الجدول.
 - يكتب وحدة القياس للبيانات.
 - تحليل النتائج وتفسيرها سواء كانت إيجابية أو سلبية بطريقة منطقية.
 - مقارنة النتائج مع نتائج الدراسات السابقة.
- الاستنتاجات :** هي تلخيص موجز للنتائج والمناقشة تكتب بشكل عام. لا تكون تكرار لنتائج.

التوصيات والمقترحات : التوصيات يقدمها الباحث بناءً على النتائج. بينما **المقترحات:** هي عناوين لدراسات مستقبلية، دراسات مستقبلية يقترحها الباحث في نفس مجال بحثه.

المراجع

تشمل المراجع المستخدمة، يتبع الباحث نظام التوثيق المعتمد في الكلية. وفق أسلوب **APA** الموضح في دليل المشروع باللغة الانجليزية.

الملاحق : تشمل هذه الأدوات والوثائق التكميلية ذات الصلة.

ملخص البحث (بالعربي).

صفحة الغلاف (بالعربي).

التنظيم والخط والمسافات والهوامش

البند	الوصف
حجم الخط في متن وثيقة المشروع	12 ويجوز تصغيره داخل الجداول بحد أدنى 9
حجم الخط في العناوين الرئيسية	16 عريض B
حجم الخط في العناوين الرئيسية المستوى الأول	14 عريض B
حجم الخط في العناوين الرئيسية المستوى الثاني	12 عريض B
نوع الخط	Roman New Time
التباعد بين الأسطر في متن النص	سطر ونصف
التباعد بين الفقرات	6 نقاط قبل وبعد
هوامش الورقة	2.5 سم ما عدا جهة التثبيت يكون الهامش فيها 3 سم
عنوان الجدول	حجم الخط 10 عريض ويضبط الى الوسط ويكتب اعلى الجدول مع مراعاة رقم الجدول ورقم الفصل.
عنوان الشكل	حجم الخط 10 عريض ويضبط الى الوسط ويكتب تحت الشكل مع مراعاة رقم الشكل ورقم الفصل.
طباعة وثيقة مشروع التخرج على ورق ابيض (A4)	طباعة واضحة وعلى وجه واحد فقط من الورقة.
إتباع هيكل البحث الموضح في هذا الدليل	
كتابة المشروع بلغة خالية من الاخطاء	

المراجع

- دليل كلية الطب البشري للعام الجامعي (2018/2019). جامعة طرابلس. ليبيا
 - تقييم مشروع التخرج (2022) كلية العلوم ،وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي . جامعة الاميرة نورة بنت عبدالرحمن. السعودية
 - دليل مشاريع التخرج البحثية، كلية التقنيات الصحية و الطبية. جامعة العين
 - دليل كتابة مشروع بحث التخرج .(2023). كلية الطب البشري، الجامعة الليبية الدولية ، بنغازي.
 - دليل مشروع بحث التخرج .(2018-2019). جامعة فولير الطبية
- Rasol, M.(2015).Graduation Project Guide. How to Write Scientific Report. Duhok Polytechnic University, Kurdistan Region Government-Iraq.

نموذج (1) تكليف مشرف

يكلف أ. د. بالإشراف على مشروع/ بحث التخرج
تخصص الموضحة أسماهم في الجدول التالي:

م	الاسم
1	
2	
3	
4	
4	
6	
7	
8	
9	
10	

عميد كلية الطب والعلوم الصحية

نائب العميد للدراسات العليا والبحث العلمي

وحدة البحث العلمي

رئيس القسم

نموذج (2) طلب تسجيل مقترح مشروع التخرج

العام الدراسي	الفصل الدراسي	التخصص	رقم المقرر ورمزه	مدة تنفيذ المقترح بالأسبوع		
أسماء الطلبة			1.	2.		
			3.	4.		
			5.	6.		
			7.	8.		
			9.	10.		
			عنوان المقترح			
			إسم المشرف	التوقيع		
الاسم	لجنة مناقشة المقترحات وإقرار العناوين					
	مقبول	غير مقبول	تعديل	التوقيع		

- لجنة مناقشة المقترحات تتضمن أعضاء هيئة التدريس ورئيس القسم، وحدة البحث العلمي قيادة الكلية.

نموذج (3) التقرير الاول / الثاني لمشرف بحث التخرج

العام الدراسي	الفصل الدراسي	التخصص	المدة بالأسبوع لتنفيذ المشروع
			عنوان البحث
أسماء مجموعة مشروع التخرج			
اسم الطالب	ملاحظات	اسم الطالب	ملاحظات
1.		2.	
3.		4.	
5.		6.	
7.		8.	
9.		10.	
الفصل	التاريخ	ما تم انجازه	ملاحظات المشرف للبحث

ملاحظات عامة:

.....
.....

المشرف العلمي: التوقيع

المحترم

الاستاذ الدكتور/

مدير هيئة مستشفى

تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع / تسهيل إنجاز بحث التخرج

تهديكم كلية الطب والعلوم الصحية بجامعة إب أطيب تحياتها وتشكركم على دوام تعاونكم مع الكلية، ونود إحاطتكم بأن أسماء الطلبة الموضح في الجدول أدناه تخصص لديهم بحث تخرج بعنوان

.....

م	الاسم	م	الاسم
.1		.2	
.3		.4	
.5		.6	
.7		.8	
.9		.10	

وعليه:

نأمل منكم الموافقة والتعاون مع الطلبة المذكورين أعلاه للحصول على البيانات المدونة في أداة البحث، والمرفقة مع هذه الإرسالية شاكرين ومقدرين تعاونكم

وتقبلوا خالص الشكر والتقدير،،،

عميد كلية الطب والعلوم الصحية

د.

نموذج (5) تقييم خاص بمشرف مشروع التخرج

												العنوان
الدرجة لكل طالب												التخصص
10 ط	9 ط	8 ط	7 ط	6 ط	5 ط	4 ط	3 ط	2 ط	1 ط	القصى	معايير التقييم	مؤشرات المعايير
										15	كتابة مقترح البحث	المعيار 1
										7	الالتزام باللقاءات والمحاضرات النظرية.	1.
										3	اختيار الموضوع ومراجعة الدراسات السابقة.	2.
										5	عناصر مقترح البحث وفق دليل الكلية.	3.
										15	واجبات كتابة المشروع وتطوير المقترح	المعيار 2
										4	جمع معلومات الخلفية النظرية.	4.
										4	مراجعة الدراسات السابقة	5.
										4	العمل الجماعي مع الفريق.	6.
										4	تنفيذ تعليمات المشرف.	7.
										4	الحضور مع المشرف.	8.
										20	الواجبات الميدانية والعملية(المواد والطرق)	المعيار 3
										2	تصميم البحث.	9.
										2	مكان الدراسة والمدة.	10.
										4	اخذ العينات، ومعايير الاختيار.	11.
										4	أدوات الدراسة.	12.
										4	الالتزام بأخلاقيات البحث.	13.
										4	جمع البيانات وتحليل البيانات.	14.
										20	تقرير البحث(تقييم ما قبل الامتحان للبحث)	المعيار 4
										2	عناصر هيكل البحث متوفرة.	15.
										2	عناصر ملخص البحث متوفرة.	16.
										2	مقدمة البحث، بيان المشكلة.	17.
										2	أهداف البحث واضحة.	18.
										2	كتابة الخلفية النظرية والدراسات السابقة.	19.
										4	عرض النتائج ومناقشتها ومقارنتها بالدراسات .	20.
										2	الاستنتاجات والتوصيات في ضوء النتائج	21.
										2	الاقتباس والتوثيق وفق APA.	22.
										2	جودة التنظيم ، الترقيم، الاشكال، الازطاء اللغوية	23.
										70	مجموع الدرجات لكل طالب	

نموذج (6) الدرجة الكلية لكل طالب

الاسم	الدرجة 70	الاسم	الدرجة 70	الاسم	الدرجة 70
1.		2.		3.	
4.		5.		6.	
7.		8.		9.	
10.		11.		12.	
اسم المشرف	الدكتور:	التوقيع			

نموذج (7) تقرير صلاحية مشروع التخرج للمناقشة

العام الدراسي	الفصل الدراسي	القسم	رقم المقرر ورمزه	التاريخ
م	اسم الطالب/ة			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
عنوان البحث				
متطلبات المناقشة	نعم	لا	ملاحظات	
هل البحث مكتمل؟				
هل العرض التقديمي جاهز؟				
اقتراح أعضاء لجنة المناقشة	1.	2.	3.	
الموافقة على مناقشة البحث وتحديد الموعد				
البحث جاهز للمناقشة	يجب استكمال المتطلبات قبل المناقشة		البحث غير مكتمل أو غير صالح للمناقشة	
نعم () لا ()	نعم () لا ()		نعم () لا ()	
المشرف العلمي	د.	التوقيع		
رئيس القسم	د.	التوقيع		
وحدة البحث العلمي	د.	التوقيع		



نموذج (8) إقرار المشرف

Certification

I certify that this study was prepared by students

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Under my supervision at Faculty of Medicine & Health Sciences- Ibb University in partial fulfillment of the requirements for the degree of Bachelor in Department: , Program of.....

Signature

.....

درجة لكل طالب من ١٠٠ (درجة المشرف من 70 + درجة اللجنة من 30).

ملاحظة: يجمع رئيس لجنة المناقشة الدرجات مباشرة و تسليمها لوحدة البحث و القسم لتوقيع عليها ورفعها للكنترول

عضو لجنة مناقشة ومشرفاً
د.



Form (9) Special evaluation of the discussion committee for a graduation project/research

Title						Specialization:	
Evaluation Criteria	Evaluation indicators	Max score	Supervisor & committee member	Discussion committee member	Discussion committee chairman	Total score	
Research Title and Contents	The research title is specific.	1					
	Table of Contents, Tables and Figures.	1					
	A brief summary of the research	1					
Introduction and literature review	Introduction, and statement of the problem.	1					
	Clear research objectives.	1					
	Theoretical background and previous studies.	1					
Materials or & methods	Study design, Study setting & duration	2					
	Sampling, selection criteria	2					
	Research tools and definition of variables.	1					
	Ethical considerations.	1					
	Data collection and data analysis	1					
Results and discussion.	Presentation, discussion and comparison of results with studies.	2					
	Conclusions and recommendations in light of the results.	1					
Formal aspects	Citation and documentation according to APA.	1					
	Quality of organization, numbering, formatting, and linguistic errors.	1					
	Elements of the study structure according to the graduation research guide	1					
Presentation during discussion (research abstract).	Presentation of the problem statement, objectives, methods and results	3					
	Time commitment (15) minutes.	2					
	Student performance and personality. (Each student is independent)	3					
	Answering inquiries. (Each student is independent)	3					
Total Committee Evaluation (Total score divided by 3)		30				/ 3=	
Note: If both paragraphs are implemented (each student's independent evaluation, the total score for each student will be placed below it)			$\frac{\text{.....} + \text{.....} + \text{.....}}{3}$				
Mark for each student out of 100 (supervisor mark out of 70 + committee mark out of 30).							
Student name	GRADE			Student name	GRADE		
	Supervisor or of 70	Committee of 30	Total of 100		Supervisor or of 70	Committee of 30	Total of 100
1-				2-			
4-				5			
7-				8-			
10-							

Note: The head of the discussion committee collects the grades directly & delivers them to the research unit and the department for signature & submission to the control.

Discussion Committee Member Supervisor.
Signature.

Discussion Committee Member.
Signature.

Discussion Committee Chairman
Signature.

Dr.

Dr.

Dr.

نموذج (10) المشكلات التي توجه الطلبة أثناء إعداد بحث التخرج

المشكلات	الحلول
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

اقتراحات لتطوير في الجوانب الآتية

1. مناقشة المقترحات البحثية

—
—
—

2. مناقشة مشاريع التخرج.

—
—
—

3. تقييم المجموعة البحثية

—
—
—

نموذج (11) كشف درجات الطلبة لبحث التخرج

م	الاسم	درجة المشرف من 70	درجة المناقشة من 30	الدرجة الكلية	ملاحظات
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					

مراجعة

وحدة البحث العلمي

رئيس القسم

Organization, font, spacing and margins

Item	Description
Font size for the main text	12 pt, can be reduced to 9 pt within tables
Font size for main headings	16 pt, bold
Font size for first-level subheadings	14 pt, bold
Font size for second-level subheadings	12 pt, bold
Font type	Times New Roman
Line spacing in the main text	1.5 lines
Paragraph spacing	6 pt before and after
Margins	2.5 cm on all sides, except for the binding side which should be 3 cm
Table title	Font size 10 pt, bold, centered, and placed above the table. Include table number and chapter number.
Figure title	Font size 10 pt, bold, centered, and placed below the figure. Include figure number and chapter number.
Paper	White A4 size
Printing	Single-sided, clear printing
Structure	Follow the research structure outlined in this guide
Language	Write the project in clear, error-free language

	Hutcheson, V. H. (2012). <i>Dealing with dual differences: Social coping strategies of gifted and lesbian, gay, bisexual, transgender, and queer adolescents</i> [Master's thesis, The College of William & Mary]. William & Mary Digital Archive. https://digitalarchive.wm.edu/bitstream/handle/10288/16594/HutchesonVirginia2012.pdf
	Author, A. (2015). Search Title [Unpublished master's thesis]. Name University. Khalil, S. (2015). Search Title [Unpublished master's thesis]. Ibb University.
Journal Article From a Databases /a DOI /No DOI:	Author, A. (year of publication). Title of article. Title of the journal, volume(Issue), Page. http://doi.org/DOI Ghabisha ,S., Ahmed.F., , Altam,A., Hassan, F& Badheeb, M. (2023).Small Bowel Obstruction in Virgin Abdomen: Predictors of Surgical Intervention Need in Resource-Limited Setting. <i>Journal of Multidisciplinary Healthcare</i>, 16, 4003–4014. Khalil, S., Youssef, M., Mekkawy, M & Rigobon, V. (2015). Liver Cirrhosis: Assessment of Patients Nutritional Status at Assiut University Hospital. <i>Assiut Scientific Nursing Journal</i>, 3(6), 114–125. [PubMed] Shulman, S., Youssef, K; Mekkawy, M., Rigobon, V. & Abdu, M. (2015). Search Title. <i>Scientific Nursing Journal</i>, 3(6), 11–15. https://doi.org/edu
Scientific Paper /Conference Session	Davidson, R. J. (2019, August 8–11). <i>Well-being is a skill</i> [Conference session]. APA 2019 Convention, Chicago, IL, United States. https://irp-cdn.multiscreensite.com/a5ea5d51/files/uploaded/APA2019_Program_190708.pdf
Organizations reports:	World Health Organization. (2014). <i>Comprehensive implementation plan on maternal, infant and young child nutrition</i>.https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/113048/WHO_NM_H_NHD_14.1_eng.pdf?ua=1
Documentation(YouTube Video)	Shomais, A . (2017, October 18). <i>Nutritional Status</i> [Video]. YouTube https://www.Youtube.

APPENDICES:

These include ,tools, -relevant supplementary document

Arabic Abstract

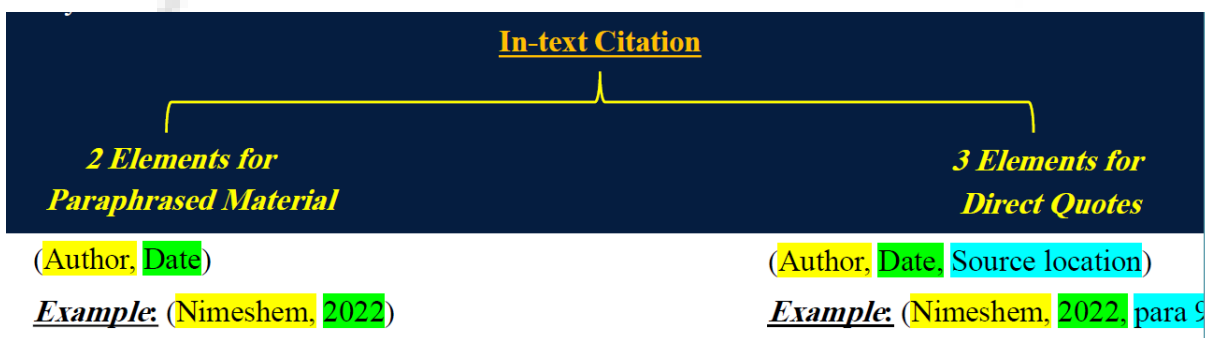
Page Title (Arabic)

REFERENCES

APA Style

The Beginning of the quote: Author s nickname (Date, Page Number or not Page).

The end of the quote: (Author s nickname , Date, Page Number or not Page).



Parenthetical Citation : appear within or at the end of a sentence

Example:

An effective time management strategy for new college students is to set daily time limits on leisure activities located on their phones and laptops (Nimesheim, 2022).

Narrative Citation : The author appears in running text and the date appears in parentheses immediately after the author name.

Example:

As Nimesheim (2022) explains, an effective time management strategy for new college students is to set daily time limits on leisure activities located on their phones and laptops.

In the list of references

Table 2 Example of Documentation in references(APA, Vancouver & Harvard Style)

Documentation	Example
One author book. Or two or more authors	Author, A.. (year of publication), <i>Title of book</i> . Publisher Name. https://doi.org/DOI Shomais, A. (2019). <i>Scientific Research</i> (2 nd ed). Ibb: Ibb University press. Shomais, A & Ghabisha ,S. (2024). <i>Scientific Research in Medical</i> (2 nd ed). New York : Oxford University Press.
An editor's Book	Shomais, A. (2024). <i>Scientific research</i> (Saif Ghabisha, Trans). Ibb: Ibb University. (Original work Published in 2025).
Master's thesis & published/ doctoral dissertation or Unpublished	Author, A. (2015). <i>Search Title</i> [published master's thesis, Name University.]. Khalil, S. (2015). <i>Dietary Patterns and Nutritional Status of Patients with EarlyStages Liver Cirrhosis</i> [published Doctoral dissertation, Ibb University]. ProQuest.

4. RESULTS AND DISCUSSION

Organizing the Result clearly in text, table(s), figure(s), graph(s). **Example**

4.1. Demographic data

Table 4.1: Demographic distribution of participants (n = 120)

Variable	Category	F	%
Gender	Male	70	58.3
	Female	50	41.7

F=Frequency %= Percent

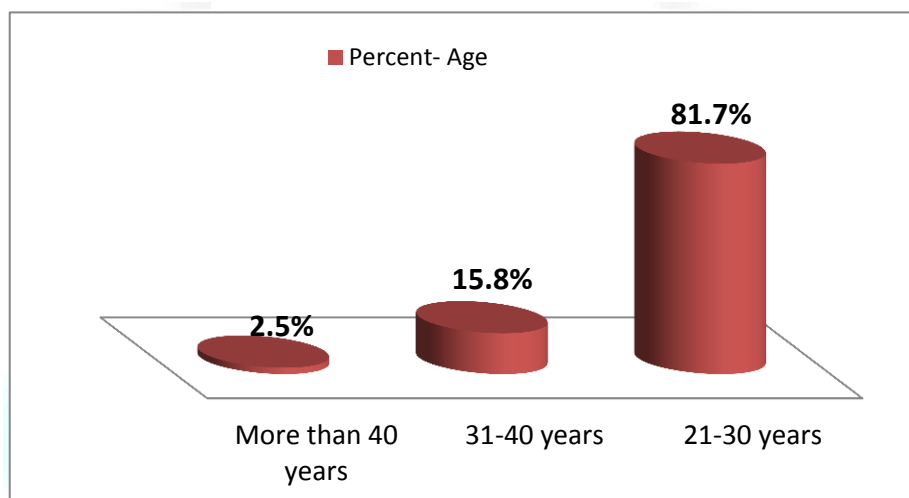


Figure 4.2: Age e(%) distribution of the sample

- The logical sequence of Result
- Use a clear and concise title that describes.
- Table number or figure for the research chapter.
- Name each row or column in the table .
- Writing measurement unit for data, (e.g. years, mg/dl)
- Result Analysis & interpret
- Compare the results with the results of previous studies

Conclusion . Written in general. Do not be a repeat of the results .

Recommendations : Presented by researcher based on the results.

Suggestions : They are title for Future studies, Defined as future studies proposed by the researcher in the same field of research.

3.6. **Research Population:**

In this section the researcher should describe the research Population.

3.7. **Research Sample :** In this section the researcher should describe the following:

3.7.1. Sample size.

3.7.2. Sample selection (Sampling).

3.7.3. selection criteria.

3.8. **Research Variables "Search Terms"** Operational definition of variables. It is the procedural definition of the variables (independent or dependent)). He is the one who Describe to the researcher how to measure the variables

3.9. **Proposed intervention** (if applicable): This section should be prepared at experimental designs.

3.10. **Research Tool:** This section should describe in detail the data collection tool. the following Description

- Tool type: What is the type of tool ? (his type).
- Tool design: What are the design steps and parts? steps & parts.
- Tool Validity: Describe any approaches to ensure validity.
- Tool Stability: Describe any approaches to ensure reliability.
- Materials and Equipment : What? why? and how?

3.11. **Ethical consideration :** In short, Description: Approval (University, place application & Sample).

1.9. **Data Collection :** How was the data Collected?

1.10. **Data Analyses:**

The researcher should write the name of the programs to used Analysis Data (e. g. SPSS.26) . Also , the statistical methods used and why, the following Description

- a. **Descriptive Statistics:** To descriptive the Data (e. g. Frequency &...)
- b. **Inferential Statistics:** To test Hypotheses (e. g.....)

2. LITERATURE REVIEW

In this section of the research, it is important to write academic and critical analysis, and documentation in(text and references). In this section the researcher should write: **Theoretical Background** Be sure to write academic and what you care about a theoretical background without elaborating on writing. It is supported by the result of Previous Studies. There are two ways when viewing this chapter:

- **Spread method**: It is the presentation of the Theoretical Background and is Supported by the result of Previous Studies whiteout - Separation as independent section.
- **Separation method** : It is the presentation of Previous Studies as separate section of the Theoretical Background. The researcher writes Previous Studies From global to local or vice versa. For example (Studies Local, Arab Studies, Foreign Studies) and From the past to the present. And **abstract** of Previous Studies, Consisting of: Author s nickname(Date) :Title ,Objective. Method: design, Sample, Tool.. Result.

At the end of this section. Always remember: Commenting on previous, Write a coherent discussion in your own words, determine Knowledge gap and need for your project by(different in aims). **Note: Some medical research is presented after section, on a separate page , Research objectives.**

3. METHOD:

Subjects or Materials

This section should be written in the form of the Past:

- 3.4. **Research design**: In this section the researcher should describe the type of Research and general design.
- 3.5. **Research setting &duration "Research Limits"**.

The researcher should write the following:

3.5.1. **Search setting**: it is the Spatial Limit for Research (Application area). mention the place of research (hospital, clinic,...)

3.5.2. **Duration** : it is the Time Limit for Research (Search period). the total duration of the study in year/months.

List of Abbreviations

- **Note** : Page numbering , Uses (xi.x.ix.viii iv.. v.vii. iii..ii.i) for search in the English language and to number the page of the search chapters.

Chapter 1 Times New Roman, Bold, Italic, 18

INTRODUCTION Times New Roman,, Bold ,18

The research proposal should include the following

1.1. Background : The Background to the research is covered as follows:

- Problem field & its variables.
- Significance of research.
- Referring to some Studies.
- Knowledge gap (Objectives).

1.1. Problem statement: Also called research **justification**. In this section the researcher should describe the problem at the level of your area. Good Problem statement, includes:

- Reasons conduct this research.
- Confirm results (reports, statistics, studies)
- Conclude the Problem with (Aim or Question)

1.2. Research Significance: *The Significance should answer the following: whom? and how?.* This section describes the type of knowledge expected and the purpose of its application. Write; ***Theoretical Significance*** ,It is what the Research provides to scientific knowledge. ***Applied Significance***: It is what the research provides to (staff, patients, Population ,institutions, Policymakers, planning).

1.3. Research objective

1.4.1.General objective.

1.4.2. Specific Objective

throughout our process. We also need to acknowledge **Dr. Abdulraakeeb Shomais**, the director of SRU, for his support and assistance, we would like to recognize every member involved in this effort.

Abstract

The Abstract of the research should not exceed one page. The Abstract should contain the following

- a. Objective : Main objectives of research
- b. Method :design ,Sample ,Tool.
- c. Result

Keywords.

List of content

The introduction starts on page 1, the earlier pages should have roman numerals. It helps to have the subheadings of each chapter, as well as the chapter titles.

<u>Certification.....</u>	<u>i</u>
<u>Dedication.....</u>	<u>ii</u>
<u>Acknowledgement</u>	<u>iii</u>
<u>Abstract</u>	<u>iv</u>
<u>List of content</u>	<u>vi</u>
<u>List of tables</u>	<u>viii</u>
<u>List of figures</u>	<u>ix</u>
<u>Chapter one</u>	<u>1</u>
<u>Introduction</u>	<u>1</u>
<u>1.1 Background:.....</u>	<u>1</u>
<u>1.2 Problem Statement.....</u>	<u>2</u>

List of Table

<u>Table 4.1: Gender distribution of the sample</u>	<u>24</u>
<u>Table 4.2: Age distribution of the sample</u>	<u>42</u>

List of Figures

<u>Figure 4.1: Gender distribution of the sample.....</u>	<u>41</u>
<u>Figure 4.2: Age distribution of the sample</u>	<u>42</u>

Certification

I certify that this study was prepared by students (A, B C,...,.... and F) under my supervision at College/ Ibb University in partial fulfillment of the requirements for the degree of Bachelor in Sciences of

Signature

.....

Dedication

To our families who made this achievement possible
I dedicate this work to my family with all the passion & love
.....

Acknowledgement

Before and above all, we would like to record our endless thanks to Allah for everything He gives us.

We wish to express our deepest gratitude and appreciation to Dr for excellent guidance, kind encouragement, scientific advice, helpful supervision, honest cooperation and good wishes which instilled strength in us to make this work possible.

In addition, I thank College offor consent to conduct this study and Hospital.

I also want to thankfor their support

Last but not least, we owe a great deal of gratitude, thanks and appreciation to all members of our families, for their kind support, help and encouragement....

Or Example

First and foremost, we would like to praise and thank God, who give us blessing & chances, so that we have been finally able to accomplish this study. We extend our appreciation to **Prof.**, the head of the Ibb university, **Dr.**, the dean of medicine college and all professors in the clinical nutrition department, we would especially like to thank our research supervisor, **Dr.**, for his careful guidance

STEPS IN RESEARCH WRITING

Writing the research includes the contents given below:

Title Page

- Top of the page:** Country, University and Faculty name, Logo.
- Boar :**Title Research. A graduation project ,By , researchers names , Supervision, name researchers .Supervisor Name, the academic title
- Down the page:** (Date)



Republic of Yemen
Ibb University
Faculty of Medicine & Health Sciences
Department:
Program of



Evaluation of Nutrition Knowledge and Practices of in Ibb City Hospitals.

Graduation

A **research** project submitted to the Department of in
Partial Fulfillment of the Requirements for the award of the Bachelor Degree of Science
..... in.....

By

.....
.....

Supervisor by

Dr.

Assi. Prof of Scientific Research.

Department.....

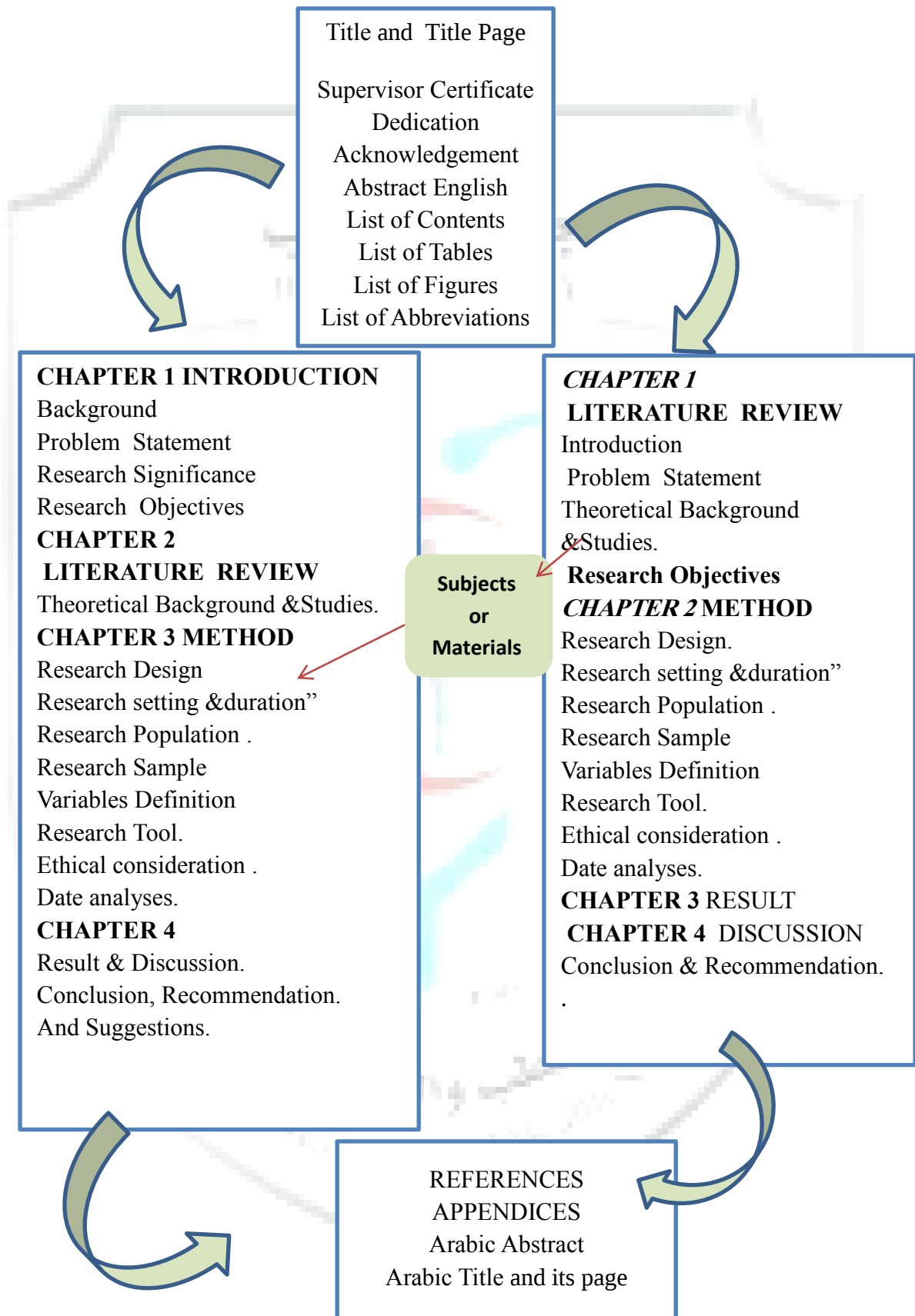
Faculty of Medicine and Health Sciences

Ibb University

2024

1446

Medical and Health Researches Structure



variables (independent or dependent)).He is the one who Describe to the researcher how to measure the variables

5.7. Research Tool:

This section should describe in detail the data collection tool. the following Description:

5.7.1. Tool type: What is the type of tool ? (his type)

5.7.2. Tool design: What are the design steps and parts? steps & parts

5.7.3. Tool Validity: Describe any approaches to ensure validity.

5.7.4. Tool Stability: Describe any approaches to ensure reliability.

5.8. Materials and Equipment : What? why? and how?

5.9. Ethical consideration :

In short, Description: Approval (University, place application & Sample).

5.10. Data analyses:

The researcher should write the name of the programs to used Analysis Data (SPSS) Also , the statistical methods used and why, the following Description

a. **Descriptive Statistics:** To descriptive the Data (e. g. Frequency &...)

b. **Inferential Statistics:** To test Hypotheses (e. g.....)

6. REFERENCES

section. **Write abstracter of Previous Studies**(Local, Arab & foreign). Include the following:

- a. Author s nickname (Date):Title
- b. Objective
- c. Method, Design, Sample, Tool.
- d. Result.

4. **Research Objectives**

- a. General objective.
- b. Specific Objective.

5. **Research Methods**

Subjects or Materials

This section should be written in the form of the future

5.1. **Research design:**

In this section the researcher should describe the type of Research and general design.

5.2. **Research setting &duration**(Research Limits")

The researcher should write the following:

- a. Search setting: it is the Spatial Limit for Research (Application area). mention the place of research (hospital, clinic,...)
- b. Search Duration : it is the Time Limit for Research (Search period). the total duration of the study in year/months.

5.3. **Research Population:**

In this section the researcher should describe the research Population.

5.4. **Research Sample :**

In this section the researcher should describe the following:

- a. Sample size.
- b. Sample selection(Sampling).
- c. selection criteria.

5.5. **Proposed intervention** (if applicable):

This section should be prepared at experimental designs.

5.6. **Research Variables "Search Terms"**

Operational definition of variables: It is the procedural definition of the

STEPS IN WRITING RESEARCH PROPOSAL

The research proposal should include the following

1. Title Page

- a. **Top of the page:** Includes ,Country name, University name, Faculty name, Loge.
- b. **Board :** Title Research, By and Researcher name , Supervision **and** Supervisor Name, Academic rank, Institution
- c. **Down the page:** (Date).

2. Introduction

2.1. Background:

The Background to the research is covered as follows:

- a. Problem field & its variables.
- b. Significance of research.
- c. Previous studies.
- d. Knowledge gap.

2.2. Problem statement:

Also called research **justification**. In this section the researcher should describe the problem at the level of your area. Good Problem statement, includes:

- a. Reasons conduct this research.
- b. Confirm results (reports, statistics, studies)
- c. Conclude the Problem with (Aim or Question)

2.3. Research Significance:

The Significance should answer the following: whom? and how?. This section describes the type of knowledge expected and the purpose of its application. Write; **Theoretical Significance(benefit)** ,It is what the Research provides to scientific knowledge. **Applied Significance(benefit)** It is what the research provides to (staff, patients, Population ,institutions, Policymakers, planning).

3. Literature Review.

This may be incorporated into the introduction if brief, or written as a separate

c. Deferral:

- Reasons:
 - Incomplete project by the deadline for acceptable reasons (such as the nature of the project).
 - The discussion committee suggests making modifications or completing missing parts of the project.
 - Health conditions or special circumstances related to the student.

d. Conditions:

- The deferral period must be clearly defined.
- The project cannot be deferred more than once, otherwise the student is considered failed.
- Notes: In case of deferral, no grade is recorded for the student and the project is considered incomplete. In all the previous cases, no grade is recorded for the student and the work is considered incomplete. It should be noted that the project should not be deferred more than once, otherwise the deferral will be considered a failure.

Important notes: The final percentage for the graduation project is determined based on the supervisor's evaluation (70%) and the discussion committee's evaluation (30%).

The student must adhere to the deadlines for completing the project and submitting the required modifications. In case of failure or deferral, the student must consult with the supervisor and the department to determine the next steps.

Requirements after discussing the research project:

1. Granting the student a two-week deadline: The student will be given a two-week period to make the necessary revisions to their graduation project based on the feedback from the discussion committee.
2. Submission of the revised project: After the discussion committee approves the revisions, the student must bind the project in black and submit it within a week.
3. Submission of multiple copies: The student is required to submit three bound copies of the project: one copy to be kept in the department, another to be placed in the research unit, and the third to be sent to the college library.
4. Electronic copy: The student must attach an electronic copy of the project on a CD with each bound copy, ensuring that this electronic copy includes the latest updates to the project.

Discussion and evaluation committees for graduation projects are formed in collaboration between the research unit and the academic department. These committees discuss and evaluate students' projects according to a unified evaluation form that specifies the criteria and weights for each part of the project. The discussion and evaluation grade contributes 30% to the final project grade, where the average of all committee members' grades is calculated. The following are the most important criteria in the discussion committee evaluation form:

- a. **Research title and contents:** The research title is clear, highlights the variables, and has scientific value. The research contains a table of contents.
 - b. **Research introduction** and literature review: The introduction includes the project background, statement of the problem, and research significance. The literature review and theoretical background are comprehensive.
 - c. **Research methodology:** Clarity of the research methodology, design of the sample, data collection tools, and statistical analysis.
 - d. **Results, discussion, and conclusions:** Analysis of data, drawing conclusions, and discussing them in comparison with recent related studies. Presentation of conclusions, recommendations, and suggestions based on the research results.
 - e. **Formal aspects:** Organization of the content according to the structural framework of the research as specified in the college guide. Writing style, clarity, and language and typographical errors. Documentation of content and sources.
 - f. **Oral presentation of the project summary and ability to respond to inquiries:** Ability to present the project clearly. The student's personality and understanding of the research significance. Ability to respond to the examiners' inquiries in a clear and scientific manner.
- This is according to evaluation form number (5) for the discussion committee. See the research writing steps at the end of the guide.

Project Evaluation Results

The result of the graduation project evaluation depends on the total percentage obtained by the student, which is determined based on the supervisor's evaluation and the discussion committee's evaluation. The results are divided into three main categories:

- a. **Pass:**
 - Conditions: The student obtains a grade of 65% or more in the overall evaluation.
 - Cases:
 - Pass without notes: The project is approved without any additional notes.
 - Pass with notes: The project is approved with the condition of making some minor modifications, and the student is given a maximum of two weeks to complete these modifications.
- b. **Fail:**
 - Conditions: The student obtains a grade less than 65% in the overall evaluation.
 - Consequences:
 - The student is not allowed to continue with the same project.
 - The student must register for a new project with a new supervisor in the following semester after obtaining approval from the department.

- b. Topic selection: Was the chosen topic of scientific importance and practical significance?
- c. Literature review: Did the student conduct a comprehensive review of the literature related to the topic?
- d. Proposal quality: Was the proposal prepared according to the format specified in the college guide?

1.2. Writing a Literature Review and Developing the Proposal

- a. Information gathering: Did the student collect the necessary information to write the theoretical background?
- b. Theoretical background: Was the theoretical background written scientifically and consistent with recent studies?
- c. Teamwork: Did the student contribute effectively to teamwork and attend meetings?

1.3. Methodology and Fieldwork

- a. Research design: Was the research design scientific and logical?
- b. Research sample (sampling, size, and selection criteria)
- c. Research tools: Were the appropriate tools selected for data collection?
- d. Data analysis: Was the data analyzed using appropriate statistical methods?
- e. Research ethics: Did the student adhere to research ethics?

1.4. Final Report

- a. Report structure: Does the report structure conform to the format specified in the college guide?
- b. Introduction: Did the introduction provide a clear background of the problem and its importance?
- c. Literature review: Was the literature review comprehensive and organized?
- d. Results: Were the results presented clearly and supported by evidence?
- e. Conclusions and recommendations: Were the conclusions and recommendations logical and consistent with the results?
- f. Language and style: Was the report written in correct scientific language?
- g. Technical presentation: Was attention paid to the formal aspects of the report?

Important Notes: Each criterion is evaluated on a specific numerical or descriptive scale. Additional evaluation criteria can be added based on the nature of the project. The student is informed of the evaluation results and provided with necessary feedback to improve their performance. The purpose of this form is to evaluate the student's performance fairly and impartially, identify the student's strengths and weaknesses, and provide feedback to help develop their research skills. This form can be modified to suit the needs of each department.

2. Discussion Committee Evaluation (30%)

discussion date. A discussion committee is then formed in cooperation with the department and supervisor, and a discussion date is set.

Discussion and Evaluation

The medical and health research unit collaborates with academic departments to form discussion committees and announce the dates for graduation project discussions. The research unit is responsible for organizing and officially announcing the date, and providing all detailed information to students regarding the discussion procedure and the required conditions. These include:

- a. Announcement of the start date of discussions: An official announcement is published specifying the start date of discussions at least two weeks before the first discussion.
- b. Discussion schedule: A detailed schedule of discussions is published on the bulletin boards and on the college and department's website, making it accessible to all students.
- c. Student requirements: Students are informed of the following requirements:
 - Submission of the final draft: Students must submit a draft of the final research document at least one week before the discussion date.
 - Preparation of a visual presentation: Students must prepare a visual presentation to showcase their project during the discussion.
 - Attendance and answering questions: All group members must be present during the discussion and be ready to answer the committee's questions.
 - Adherence to deadlines: Students must adhere to the scheduled discussion times, as being late for a discussion is considered a failure in the course.
 - Role of the discussion committee: The discussion committee plays a vital role in evaluating graduation projects. According to the prepared form number (5) at the end of the guide, the goal of this process is to ensure the quality of graduation projects, develop students' skills, and adhere to academic standards. In short, this process ensures that graduation projects are evaluated fairly and impartially, and that outstanding students are rewarded and students who need improvement are guided. The distribution of grades is as follows:

Project Evaluation Grading Rubric

1. Supervisor Evaluation (70%)

This evaluation form aims to assess the student's performance in various stages of the graduation project, starting from topic selection to the preparation of the final report. The student is evaluated according to the following criteria:

1.1. Topic Selection and Proposal Preparation

- a. Adherence to instructions: Did the student adhere to instructions and guidance lectures before starting the project?

Methodology and Fieldwork

Upon completion of the theoretical background, students embark on a vital stage: designing the research methodology. Over a period of 4 to 7 weeks, students must develop a detailed work plan that outlines how the research will be conducted practically. This plan includes the following elements: (Refer to the research writing steps at the end of the guide)

- Research design: Determining the type of research (descriptive, experimental, etc.) and clarifying the overall research framework.
- Time and place: Determining the appropriate location for conducting the research and the time required to collect and analyze data.
- Research population and sample: Identifying the group of individuals or phenomena to be studied, determining the sample size and selection method, and the criteria used for sample selection.
- Variable definition: Accurately defining independent and dependent variables and explaining how they will be measured.
- Data collection tools: Selecting and designing appropriate data collection tools (questionnaires, interviews, etc.).
- Ethical considerations: Ensuring that the research complies with ethical standards in scientific research.
- Data analysis: Determining the statistical methods that will be used to analyze the data.

Discussing Results and Preparing the Final Report

The stage of analyzing results and preparing the research report is one of the most important stages of research. After collecting and analyzing the data, students document all the steps followed in the research, starting from identifying the research problem and ending with the conclusions and recommendations. The report must adhere to the specified standard format and is then presented to the supervisor for final review before being submitted to the research unit.

Upon completion of the previous stages of the research project, students do the following:

- a. **Documenting all research stages:** This includes the cover page, research problem, literature review, methodology, data analysis, results and discussion, conclusions and recommendations, references, and appendices.
- b. **Adhering to the graduation project structure:** This is to ensure consistency in form and content among all projects, facilitating the review and evaluation process.
- c. **Final review:** The supervisor reviews the document to ensure:
 - Accuracy of the information contained therein.
 - Consistency of the results with the analysis.
 - Quality of presentation.
 - Adherence to the standard format.
 - Submission to the research unit: Copies of the final graduation project are submitted to the research unit with the supervisor's certification of the project, before the

- Research methodology: A statement of the method that will be followed in designing the research, the study sample, and data collection.

Note: Refer to the attached guide for more details on writing a research proposal.

2. Discussing Research Proposals and Approving Titles:

- Forming a scientific committee: A scientific committee is formed from the research unit and the department to discuss research proposals.
- Presenting the research proposal: The research proposal is presented to the proposal discussion committee.
- Announcing the date for discussing proposals and approving titles (fifth week): The date for discussing proposals and approving titles is announced (fifth week).
- The committee may accept the title or suggest modifications based on evaluation criteria (fifth week): These criteria include:
 - Clarity and comprehensiveness of the topic: Is the topic clear, specific, and original? Does it cover all important aspects?
 - Statement of the research problem and objectives: Are the objectives measurable and related to the topic?
 - Research significance: Does it contribute to adding new knowledge to the field?
 - Suitability of the methodology: Is the chosen methodology suitable for the research questions?
 - Quality of references: Are the references used reliable and up-to-date?
 - Timeline: Is the timeline realistic and achievable?

Writing a Literature Review and Developing the Proposal

The stage of preparing the theoretical background is the cornerstone of any scientific research. Over a period of two to three weeks, students collect and verify as much data and information as possible related to the research topic from reliable scientific sources. These studies are analyzed to identify the core ideas and theories related to the topic, as well as to identify knowledge gaps that have not been adequately addressed in previous research. Based on this analysis, students clarify the added value that their project will provide and how it will contribute to advancing knowledge in this field.

Tips for writing the theoretical background:

- Focus on recent research: Emphasize recent and influential research in the field.
- Logical organization: Organize information logically and sequentially.
- Correct citation: Cite sources correctly according to the specified style.
- Clarity and simplicity: The language should be clear, simple, and avoid complexity.
- Note: For more details on writing the theoretical background, refer to the research writing steps at the end of the guide.

2. Analyzing follow-up and evaluation reports: The unit analyzes follow-up and evaluation reports and provides recommendations.
3. Preparing a comprehensive report: The unit prepares a comprehensive report on performance.
4. Receiving development proposals: The unit receives proposals to improve the course's goals, which are then discussed and approved by the departments.
5. Announcing discussion dates: The unit announces discussion dates, organizes them, and forms discussion committees in coordination with the department and supervisor.

Stages of Preparing a Graduation Research Project

At the end of each academic year, students expected to graduate the following year are notified to prepare graduation research proposals. These proposals are officially initiated at the beginning of the academic year as follows:

Selecting a Research Topic and Preparing the Proposal

- The first few weeks of the academic year are crucial for initiating graduation projects. During this period, students, supervisors, the academic department, and the research unit undertake a series of important steps to ensure a smooth launch of projects according to the established timeline. The primary procedures at this stage include:
- Team Formation: Students are divided into teams, considering their interests and specializations.
- Supervisor Selection: Each team selects a supervisor from among faculty members with relevant expertise.
- Preparing Supervisor Costs: The department, in collaboration with the research unit, prepares the supervisor costs as per the established model.
- Determining Research Topic: Students, in collaboration with the supervisor, determine the research topic.
- Proposal Registration: Research proposals are required to be registered with the research unit.
- Literature Review: Students review previous research and studies related to the research topic.
- Announcing Proposal Discussion Date: The research unit announces the date for discussing proposals.

Discussing Research Proposals and Approving Titles

1. ***The proposal preparation stage is crucial in the research process.***
 - Preparing the Research Proposal: Students prepare a comprehensive research proposal. In the second, third, and fourth weeks, this includes:
 - Cover page: Includes the research title, researchers' names, supervisor's name, and the department.
 - Introduction: This section provides a theoretical background of the topic, identifies the problem, and specifies the objectives.
 - Literature review: A review of the latest studies and research related to the research topic.

analyzed. Support will be provided to overcome difficulties. Problems and reasons for delays in the discussion of research will be identified and solutions proposed.

11. **Final Discussions:** Sessions will be organized to discuss graduation projects before a discussion committee in cooperation with the Research Unit.

The role of the scientific research unit

The unit's primary responsibilities include:

Beginning of each academic year:

1. **Developing a timeline:** Setting a timeline for all project phases, including proposal submission deadlines, and final discussions. This phase involves a series of interconnected procedures to ensure the project's timely launch:
 - Forming teams and selecting academic supervisors.
 - Determining research topics.
 - Writing research proposals and approving titles.
 - Developing and reviewing literature, methodology, and fieldwork.
 - Analyzing data and writing research reports.
 - Discussing research.
2. **Receiving lists:** The unit receives lists of students and supervisors.
3. **Receiving proposals:** The unit receives research proposals from departments, reviews them, and ensures they meet the criteria.
4. **Verifying workloads:** Verifying the workload of graduation project groups on faculty members and their assistants.
5. **Approving proposals:** The unit prepares lists of approved and rejected proposals, specifying reasons for rejection and required modifications for each project.
6. **Distributing lists:** These lists are distributed to the relevant departments and supervisors.
7. **Announcing discussion dates:** The unit announces and organizes dates for discussing research proposals.

During the project execution period:

1. **Monitoring projects:** The unit monitors the progress of projects and receives periodic reports from supervisors.
2. **Providing guidance:** The unit acts as a guide for groups and provides necessary support to project teams, overcoming difficulties.
3. **Analyzing data:** The unit analyzes data and information related to graduation projects.

At the end of projects:

1. **Receiving final reports:** The unit receives final project reports according to the prepared format.

3. **Free Choice:** Students are presented with a list of proposed topics and allowed to choose their preferred one. Advantages: Gives students freedom to choose a topic that aligns with their interests, increasing motivation. Disadvantages: May lead to duplication of topics and variations in student levels within teams.
4. **Distribution Based on Faculty Workload:** Students are assigned to projects based on faculty members' workloads, ensuring that no member is overburdened. Advantages: Distributes the workload evenly among faculty members and guarantees a supervisor for each team. Disadvantages: May not consider students' preferences for topics or supervisors.

Role of the Academic Department

At the beginning of each academic year, the academic department undertakes the following tasks:

1. **Prioritization:** Announcing research topics that are a priority for the department.
2. **Student Registration:** Registering students who are eligible to start their graduation research project in the first week of the academic year.
3. **Team Formation:** Forming teams and ensuring they meet the requirements, taking into account students' interests and specializations, and announcing them to students according to a prepared form.
4. **Proposal Submission:** Receiving project proposals from students and faculty members according to the specified form.
5. **Coordination and Guidance:** Coordinating with students regarding their desired research path, suggesting a supervisor, and ensuring the completion of the project proposal form by students. The department has the right to approve or modify the proposal to ensure fair distribution among all faculty members, taking into account their specialties.
6. **Supervisor Assignment:** Assigning supervisors to each team, considering their specializations. External supervisors can also be involved. Distributing teams to faculty members and their assistants according to the following schedule
7. **Preparation of Schedules:** A list of proposed graduation projects, including the supervisor for each group, should be prepared and submitted to the Research Unit by the end of the first week of the academic year for approval.
8. **Communication with Supervisors and Students:** Students and supervisors whose proposed graduation projects do not comply with the selection criteria should be contacted to make the necessary amendments or submit new project proposals. After obtaining approval from the project supervisor and the department head, the student or group may modify the project idea after the proposal has been submitted.
9. **Receiving and Archiving:** The periodic follow-up and evaluation forms from project supervisors should be received and archived. A copy should be submitted to the Research Unit.
10. **Follow-up:** The department will follow up on the progress of students in their projects and provide necessary support. Regular meetings will be held with students and supervisors to discuss the progress made. Follow-up reports will be collected and

3. **Academic Readiness:** Students must have completed at least 75% of their program requirements.
4. **Team Formation:** Students must form research teams of 6-8 members and submit proposals to the department.
5. **Project Approval:** Proposals are subject to approval by the research unit and the department.
6. **Diversity:** Collaboration among students from different departments is encouraged.
7. **Ethics:** The project must align with Islamic and societal values and ethics.
8. **General Standards:** The project is subject to standards set by academic councils and the research unit that endorses this guide.

Role of the Graduation Research Project Supervisor:

The supervisor plays a pivotal role in overseeing the graduation research project. Their responsibilities include:

1. Approving the supervision of a graduation research project group.
2. Approving the research project topic.
3. Reviewing the research proposal and providing necessary feedback.
4. Approving the final research proposal.
5. Providing scientific oversight of experiments, procedures, techniques, and equipment.
6. Fostering creative thinking, scientific inquiry, and teamwork.
7. **Progress Evaluation:** Completing progress reports and evaluations based on provided templates and submitting them to the research unit.
8. Carrying out tasks assigned by academic councils and the research unit, as long as they do not conflict with this guide.
9. Identifying challenges faced by the project and suggesting solutions.
10. Approving the content of the research project document and certifying its readiness for defense.

Methods of Assigning Students to Research Projects

There are several methods for assigning students to research projects, each with its advantages and disadvantages. Some of these methods include:

1. **Self-Organized Teams:** A group of students selects a specific topic from a list of proposed topics provided by the department and forms a team to work on it. Advantages: Grants students freedom to choose a topic of interest and promotes teamwork. Disadvantages: May lead to clustering of top students in specific projects, limiting diversity in skill levels among teams.
2. **Random Assignment:** The department randomly assigns students to proposed topics, considering diversity in academic levels. Advantages: Ensures fair distribution of students across topics and reduces bias. Disadvantages: May not consider students' interests and skills.

1. Deepen their understanding of the research art and processes
2. Develop their scientific attitude towards evaluation of medical evidences
3. Acquire the biomedical research skills, knowledge and concepts including ethical issues.
4. Identify clearly and select appropriate research topics in context of health needs
5. Provide students with the opportunity to apply theoretical knowledge to real-world problems in the medical field.
6. Encourage a spirit of cooperation and teamwork to achieve a common goal
- 7.

Graduation research project outputs

- 1) Define all concepts related to medical sciences graduation research project, type of studies and their proper uses
- 2) Demonstrate knowledge on the types of clinical and basic research studies
- 3) Recognize the ethical issues involved in conducting medical researches
- 4) Review the medical research literature and evaluate them using critical appraisal skills
- 5) Formulate scientific research question and design research methodology using comparison between different alternative methods
- 6) Writing the graduation project according to referenced styles
- 7) Develop and implement data gathering tools including questionnaires, sampling, data analysis and presentation, and discussion of results
- 8) Conduct or contribute in clinical trials and other medical experiments in an accurate precise manner
- 9) Growing skills of oral and written presentations for research tasks.
- 10) Develop the capability to work independently or in team with a problem-solving orientation
- 11) Demonstrate efficiency in using IT and web skills to obtain valuable information in research projects.

Parties Involved in the Graduation Research Project

1. The Student.
2. Other Involved Parties:
 - a. Research Project Supervisor
 - b. Department Chair.
 - c. Discussion Committee.
 - d. Sciences Research Unit.

Acceptance Criteria for the Graduation Research Project

These criteria ensure the quality and alignment of projects with the program's objectives:

1. Innovation: The project should introduce new or improved ideas based on previous research.
2. Practical Solutions: The project should offer scientifically sound solutions to real-world health problems.

Description of the Graduation Research Project

The Graduation Research Project is a cornerstone of the medical graduation program. It's an in-depth research study undertaken by students as a course, spanning one or two semesters, depending on the department's curriculum. The project aims to apply the theoretical and practical knowledge acquired by students throughout their studies to real-world scenarios. Students identify specific problems within their field of specialization and devise innovative solutions. This collaborative endeavor involves forming research groups of 6-8 students.

Under the guidance of a faculty member, the project equips students with the necessary skills to design and execute diverse research projects in both clinical and basic medical sciences. The project commences with foundational research methodologies in a preceding semester, including problem identification, hypothesis formulation, and the development of research plans to test hypotheses or conduct exploratory research. Subsequently, students gain experience in data collection, analysis, interpretation, and deriving meaningful insights.

The research project team identifies, analyzes, and evaluates potential solutions to the problem, selecting the most suitable approach for implementation. Results, recommendations, and future work are outlined in a pre-prepared work plan, serving as a roadmap for the project. Through this involvement, students acquire practical experience in addressing health challenges and develop skills essential for their future specialty and advanced studies.

At the end of the semester, each group is required to deliver an oral presentation and submit a printed copy of their research document to the department and the research unit. A discussion committee, formed in coordination with the supervisor, department, and the college's medical and health research unit, will evaluate the project.

Specifications for the Graduation Research Project

1. When selecting a topic for the graduation research project, the following points must be considered:
2. Relevance to the Field: The topic must align with the student's specialization.
3. Originality: The topic should not have been previously studied by other students in the department.
4. Novelty: The topic should be innovative and avoid well-worn subjects.

Enrollment Requirements for the Graduation Research Project

1. Course Completion: Students must have successfully completed all required courses in their specialization.
2. Group Size: The number of students participating in a research project should be between 6 and 8.

Objectives of the Graduation Research Project

The objectives of the e graduation research project make the students able to:

Introduction

The mission of the College of Medicine and Health Sciences at Ibb University is to graduate highly qualified medical and research cadres capable of meeting the ever-evolving needs of the job market. To ensure the achievement of this goal, the college continuously strives to update its curricula in line with international standards.

The research project is one of the most important graduation requirements, and it serves as a practical research experience that allows students to apply the theoretical knowledge they have acquired during their studies. It also represents an ideal preparation for professional life, as it teaches them how to deal with research problems and helps them develop critical thinking and analytical skills, thus boosting their self-confidence and abilities. It provides them with an opportunity to form a new scientific perspective and gain practical experience in their field of specialization.

In line with the policy of Ibb University and the College of Medicine and Health Sciences to excel in developing curricula that achieve its objectives, the Medical and Health Sciences Research Unit at the college has presented this guide to the research project. The guide aims to provide comprehensive guidelines for students to help them prepare distinguished graduation research.

This guide is the product of accumulated efforts and expertise and is based on the best practices and global references in research project guides, in addition to our local experience. We hope that our students in the final years will benefit from it and that it will be a true reference that students rely on when preparing their graduation research. It will also be a reference that Sciences Research Unit at the college, scientific departments, research discussion committees, research supervisors, and students can rely on. This is through the key information provided in this guide for Sciences Research Unit, departments, and supervisors of research projects, as well as students in the stages of preparing a research project, starting with the request to register the proposal, writing the proposals and approving the titles, then writing the literature review, research methodology, fieldwork, data analysis, and discussion of results, writing the final research report, and follow-up and evaluation models for the supervisor and the discussion committee.

In conclusion, the research project represents a true test of the student's abilities in scientific research, writing, and analysis. to ensure that the student has acquired the skills and knowledge necessary to successfully practice their future profession. It provides them with an opportunity to interact with others and work as a team.. We hope that the Medical and Health Sciences Research Unit has provided this guide to assist students in their academic journey, and there is a strong belief that it will be an important reference for them in completing distinguished scientific research that contributes to advancing scientific knowledge and improving human health.

Dr. AbdulraKeeb Shamais

Contents

INTRODUCTION.....	1
DESCRIPTION OF THE GRADUATION RESEARCH PROJECT	1
SPECIFICATIONS FOR THE GRADUATION RESEARCH PROJECT	2
ENROLLMENT REQUIREMENTS FOR THE GRADUATION RESEARCH PROJECT.....	2
OBJECTIVES OF THE GRADUATION RESEARCH PROJECT	2
GRADUATION RESEARCH PROJECT OUTPUTS	3
PARTIES INVOLVED IN THE GRADUATION RESEARCH PROJECT	3
ROLE OF THE GRADUATION RESEARCH PROJECT SUPERVISOR:	4
METHODS OF ASSIGNING STUDENTS TO RESEARCH PROJECTS	4
ROLE OF THE ACADEMIC DEPARTMENT.....	5
THE ROLE OF THE SCIENTIFIC RESEARCH UNIT	6
STAGES OF PREPARING A GRADUATION RESEARCH PROJECT.....	7
PROJECT EVALUATION GRADING RUBRIC	10
REQUIREMENTS AFTER DISCUSSING THE RESEARCH PROJECT:.....	13
STEPS IN WRITING RESEARCH PROPOSAL	14
MEDICAL AND HEALTH RESEARCHES STRUCTURE.....	17
STEPS IN RESEARCH WRITING	18
ORGANIZATION, FONT, SPACING AND MARGINS	27



REPUBLIC OF YEMEN

Ibb University

Faculty of Medicine & Health Science

Scientific Research Unit



Graduation Research Project Guide

By

Asso. Prof. Saif Ghabisha
Vice Dean for Graduate
Studies and
Scientific Research

Dr. AbdulraKeeb Shamais
Director of the Scientific
Research Unit